

# Commonwealth of Nations Quality Association

CNQA201—2009 to CNQA207—2009 )

---

**Management systems certification rules**

**[Boole-teks (Nederlandse Suid-Afrika)]**

Règles de gestion des système de certification  
Managementsystem-Zertifizierung Regeln  
Правила управления системой сертификации  
Gestión de Bases del Régimen de Certificación  
Certificação do Sistema de gerenciamento de regras  
Management Systems Sertifisering Reëls  
Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης

---



**CNQA**

Fourth edition: 10.Dec.2009

© CNQA 2009

This rule not debar possibility for modify , The document that include to among them quote from, usage document should notice the rule and related circulars of the latest edition ,If inconformity, take latest edition as to allow.

# Support and help

The rules there are 16 languages, including English(EN), French(FR), German(DE), Russian(RU), Spanish (ES), Portuguese(PT), Boolean (Netherlands) (NL), Greek(EL), Chinese(ZH), Korea(KO), Japan(JA), Arabia(AR), Indonesia(ID), India(IN), the Philippines(PH) and the Malay(MY) language, etc., In order not to affect your use and understand, please select the appropriate version to read.

1.EN: Management Systems Certification Rules
2.FR: Règles de gestion des système de certification
3.DE: Managementsystem-Zertifizierung Regeln
4.RU: Правила управления системой сертификации
5.ES:Gestión de Bases del Régimen de Certificación
6.PT: Certificação do Sistema de gerenciamento de regras
7.NL: Management Systems Sertifisering Reëls
8.EL: Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης
9.ZH:管理體系認證規則
10.KO:경영 시스템 인증 규칙
11.JA: マネジメントシステム認証規則
12.AR:قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات
13.ID:Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan
14.IN: प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम
15.PH: Management Systems Certification Rules
16.MY:Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan

## Beskrywing

Toepassing op die gebruik van die vertaling van Suid-Afrika (Nederlandse) streek.

Die reëls in die vertaling, die transformasie van Suid-Afrika (Nederlandse) weergawe, die Engelse weergawe te CNQA hoofkwartier, maar ook rekening hou met die gebruikelike veeltalige, gemeenskaplikheid, algemene en verstaanbaarheid, nie heeltemal op dieselfde Engels (of enige ander taal) 'n direkte vertaling, maar die definisie van groot noot in Engels, ten einde konsekwentheid met die ISO-standaarde, traceability te handhaaf.

In die publikasie van die reël, die verwysing dokumente en standaard wat verband hou met die hieronder is effektief, maar nie uit die moontlikheid van die toekoms moet verander word, indien konflik partye probeer om die lêer te gebruik met die nuutste weergawe sal geld.

Die reëls in al die kontinente van die tegniese beheer CNQA Beperk vertaling, sukses, indien enige, leemtes en vrae, deur die plaaslike kantoor korreksie, verklaring en verduideliking.

HQ	Commonwealth of Nations Quality Association
Explorer instellings	Commonwealth Association for Quality (CNQA)
Registered Office	Commonwealth of Nations QA International Certification Ltd
Sertifisering Headquarters	Commonwealth Association for Quality International Certification Beperk
Branch	CNQA TECHNICAL SUPERVISION (AFRICA) LTD
Tak	CNQA tegniese versorging (Africa) Ltd

# INHOUD

CNQA201-2009 sertifisering reëls -1: Aansoek vir registrasie en akkreditasie .....	5
CNQA202-2009 sertifisering reëls -2: Oudit.....	7
CNQA203-2009 sertifisering reëls -3: monitering en re-sertifisering .....	10
CNQA204-2009 sertifisering reëls-4: inligting en verandering.....	12
CNQA205-2009 sertifisering reëls -5: Remote oudit en oudit kommissie .....	14
CNQA206-2009 sertifisering reëls -6: Sertifikaat en logo.....	16
CNQA207-2009 sertifisering reëls -7: output file en rekords.....	18

CNQA

# **CNQA201-2009 sertifisering reëls -1: Aansoek vir registrasie en akkreditasie**

## **1. Doelstelling**

Spesifieke omstandighede en aansoeke vir organisasies die nodige dokumente en CNQA assesseringsvereistes te dien om te verseker dat die korrekte invoer vir die eerste keer.

Indien sake kan nie herwin word draai van gebeur, as 'n plaaslike koördinerer, streeks verteenwoordigers en verteenwoordigende kantore, of ruil vir hulp.

## **2. Scope**

Die omvang van sertifisering van toepassing CNQA, insluitend die bestuur stelsel sertifisering, sertifisering van die kliënt voldoen nie, bedryf sertifisering en deleger toegang tot sertifisering, maar sluit nie ander bykomende inligting.

## **3. Definition**

3,1 Management System: vestig beleid en doelwitte en hierdie doelwitte van interafhanklik of interaksie elemente van 'n groep te bereik; die verantwoordelikhede, hulpbronne, prosesse, aktiwiteite, kan koördinerer van institutionalisering van die samestelling beskryf voorwerp gebruik word om te voldoen aan bestaande standaarde van review evaluering.

Let wel: 'n organisasie se bestuur stelsel kan' n aantal verskillende bestuurstelsels, soos kwaliteit-bestuursisteme, finansiële bestuur stelsel of die omgewing bestuur stelsel insluit.

3,2 Organisasie: die wetlike dokumente hul bestaan te bewys en het verantwoordelikhede, bevoegdhede en onderlinge verhoudings reëlins en geriewe van 'n span entiteit. Soos sake, gemeenskaps-en openbare diens organisasies.

3,3 Aansoek: die organisasie om die reëls te aanvaar en ingestem tot ooreengekom, vrywillige daad van versoek sertifisering.

3,4 Assessering: die onderwerp van die gestelde doelwitte van die geskiktheid, toereikendheid en doeltreffendheid van die aktiwiteite te bereik uitgevoer om te bepaal.

3,5 Bevestiging: deur die voorsiening van objektiewe bewyse vir 'n spesifieke doel gebruik of toepassing vereistes nagekom is.

## **4. Die proses en vereistes**

4.1 Die aanvanklike aansoek om sertifisering van die organisasie moet voldoen aan die volgende voorwaardes en kriteria vir die beoordeling van die nakoming van CNQA:

- Organisasie se wetlike dokumente, geldige besigheid lisensie of die instrument van bekragtiging.
- produkte en dienste te doen nie in stryd met die staat reg waar die besigheid lisensie of 'n geldige instrument van bekragtiging.
- organisasie die uitvoer van die nodige hulpbronne, omgewing, fasiliteite, personeel en verwante portefeulje, verifieerbaar is.
- hardloop het nie gelei tot sosiale ramp organisasies, produkte en diens aankondigings, die

verklaring duidelik.

■ Die verantwoordelikheid van die bestuurder, is die aansoek vorm ingevul het die reg om inligting, duidelik en korrek is.

■ oprigting van 'n bestuur handleiding en ander noodsaaklike dokumente, voltooi en doeltreffend is.

4,2 Organisasie voor die aansoek, dit is nodig om die basiese prosesse en vereistes, om te verstaan as jy nie kan verstaan, kantoor of besigheid waarborg kan CNQA kommunikasie en skakeling namens die self-evaluering en verduideliking van twyfel, die besoek [www.cnqa.net](http://www.cnqa.net), vul 'n aansoek aanlyn .

4,3 voorlê aansoekvorms, gaan na "File Sharing" in die oog die sertifisering reëls lêer, indien hulle nie saamstem en aanvaar die ooreenkoms is in ooreenstemming met die operasie.

4,4 Vul versigtig hersiening van die inligting, moet verseker dat die korrekte voorlegging sal nie verander word nie, en indien veranderinge moet 'n ander e-pos toepassing. By indiening, binne 5 dae en die plaaslike direkteur of 'n verteenwoordiger kontak met jou te bevestig. Meer as 45 dae is nie gekoppel is en geïdentifiseer is, kan CNQA verwyder die aansoekvorm.

4,5 CNQA die plaaslike kantoor ontvang 'n aansoek, om te kommunikeer met die applikant nie openbaar gemaak word, die follow-up aktiwiteite, die nodige dokumente bevestig volledige, geldig is, uitgereik is aan die aansoeker "sertifisering verdrag" en ander nodige dokumente.

4,6 Die bestaande bestuur stelsel sertifisering van ander agentskappe in die organisasie van die boek, die behoefte aan die bogenoemde proses, maar het wel nie reël die aanvanklike ondersoek.

4,7 Die nodige dokumente vir ander redes nie 'n doeltreffende om voorsiening te maak, indien skedulering kan bygevoeg word gedurende die oudit beskikbaar.

## **CNQA202-2009 sertifisering reëls -2: Oudit**

### **1. Doelstelling**

Duidelik op die bestuur stelsel ouditbeplanning, gedrag en koördineer aktiwiteite wat nodig is om die oudit te verseker objektiewe bewyse van die normale bedrywighede en 'n redelike en effektiewe te kry.

### **2. Scope**

CNQA is goedgekeur vir die bestuur stelsel, produk sertifisering program, maar sluit nie ander bykomende inligting.

Indien sake kan nie herwin word draai van gebeure, as 'n plaaslike koördinerer, streeks verteenwoordigers en verteenwoordigende kantore, of ruil vir hulp.

### **3. Definition**

3,1 Oudit: Ten einde ouditbewyse en evalueer dit objektief die mate waarin oudit te voldoen vir die sistematiese, onafhanklike en gedokumenteer om te bepaal te kry.

Nota: Die "Audit" in die gebied van die bestuur stelsel sertifisering, en oudit, inspeksie, oudit, oorsig dieselfde betekenis.

3,2 objektiewe bewyse: ondersteuning van die bestaan of geldigheid van die data, objektiewe bewyse deur middel van waarneming, meting, toetsing of ander middele beskikbaar.

3,3 Oudit kriteria: die basis vir 'n stel reëls, standaarde, prosedures en vereistes.

3,4 Oudit Bewyse: Die assesseringskriteria en die rekords, state van die feit of ander inligting te bevestig. Ouditbewyse kan kwalitatiewe of kwantitatiewe.

3,5 oudit het bevind dat: die versamelde oudit getuienis teen oudit kriteria om die resultate te evalueer. Oudit het bevind dat die nakoming van oudit kriteria te bewys, of geleenthede vir verbetering.

3,6 Oudit Gevolgtrekkings: Die ouditspan van mening dat die oudit doelwitte en alle oudit bevindings afgelei van die finale oudit resultate.

3,7 gekwalifiseerde (ontmoet): voldoen aan die vereistes, die nakoming van standaarde en vereistes van die begrip.

3,8 ongekwalfiseerde (nie ontmoet): nie voldoen aan die vereistes voldoen nie aan die standaarde en vereistes van die begrip.

### **4. Die proses en vereistes**

4,1 Volgens die verteenwoordiger vorm van kommunikasie-evaluasie en korporatiewe resultate bereik is, sal CNQA gebaseer word op toepassing van data, status en bevindinge van die feit gemaak deur die aanvanklike oudit beplanning, beplanning riglyne vir die werk moet in ooreenstemming wees met CNQA vereistes.

4,2 Oudit Beplanning alternatiewe model is:

- sertifisering tydperk, die jaarlikse nodig het om te hersien, monitor en hersien die standaard terme en voorwaardes dieselfde as die aanvanklike oudit, die beheer omvang, waaronder aansoek vir sertifisering van 'n perseel, prosesse en produkte;

- monitor die oudit monster grootte en die kommer wat deur die ouditspan, verhoog te oudit toesig

van 'n korrektiewe maatreëls in die verlede en sertifikaat verifikasie, identiteit aansoek staat;

- ondersteuning van ander management system sertifisering liggaam in 'n geldige sertifikaat, en nie reël die eerste hersiening;

- nie enige ervaring en prestasie bestuur stelsel sertifisering organisasie, moet reël vir 'n gefaseerde hersiening, indien:

- management system sertifisering spesifieke vereistes te voldoen kan gereël word deur middel van die Web-tegnologie, remote audit of opdrag audit, (sien "Sertifisering artikel 5");

- die implementering van sertifisering meer as a, b, en die behoefte vir die produk toets.

4.3 Die outiteur is verantwoordelik vir die on-site audit deur die CNQA aangestel is, gemagtig of gedelegeer is deur die hoof van die reëlings vir die audit spanlede, en bied planne, verslae, rekords en ander dokumente wat rekord van die werk moet in ooreenstemming wees met CNQA riglyne en formaat vereistes, audit- doel, kriteria, omvang en tyd planne / kennisgewings sal geld te hersien.

4.4 sertifisering audit van die hele proses betrokke in kontak, taal, gedrag, vervoer, verblyf, hulpbronne, vergesel van kommunikasie, ruil, konferensies, inligting, metodes en voorwaardes van vertroulikheid, die aansoeker se organisasie (insluitende verwante personeel) en enige lid van CNQA volg:

- ooreenkoms bereik is en reëls;

- aanvaarde praktyk;

- gewone gewoontes;

- spesifieke lande en streke waar die agtergrond;

- IAF, CNAB en CNQA kriteria;

- verstaan en aanvaar op die toneel.

4.5 in ooreenstemming met Suid-Afrikaanse Ouditstandaarde CNQA, die implementering van die on-site audit management system te verifieer wat op objektiewe bewyse en in ooreenstemming met audit bevindings, evalueer die mate van voldoening management system, effektiwiteit, en uiteindelik gemaak deur die Oudit-Team Leader site audit aanbevelings.

4.6 Oudit bevindinge en aanbevelings is gekwalifiseer, afhangende van die audit bevindings vraag kan die volgende faktore:

- bestuur stelsel audit-en produk toetsing en standaard / vereistes vir die graad van verskil;

- correctable defekte in die graad van geleentheid vir verbetering;

- Die impak van die omvang van die moontlike risiko's, die wet compatible;

- organisatoriese identiteit en variasie van basiese inligting;

- deurbraak produk gebruik deur die wet toegelaat, en die graad van die skade.

4.7 Die gevolge moet hersien word by die voltooiing van die inhoud van die auditproses aan die einde van die pad na die vergadering, wat deur die leier, of gekwalifiseer het of nie die toneel is links voor die kommunikasie, bevestig. 'N aanbeveling in die volgende omstandighede:

- gekwalifiseer het, aanbeveel uitreiking van die sertifikate,

- gekwalifiseer het, aanbeveel sertifisering te handhaaf,

- gekwalifiseer het, aanbeveel dat die implementering van regstellende maatreëls sertifisering te handhaaf,

- misluk, opgeskort tot effektiewe regstellende maatreëls getref,

- versuim om die audit te beëindig

- versuim het om die sertifikaat uit te trek.

4.8 dokumente gevorm die auditproses, rekords is saamgestel van 'n volledige en doeltreffende



ouditbewyse, insluitend rekeningstate teenstrydig is met die aanvanklike verandering inligting, die getuienis wat deur die hoof van die argief, en die nakoming van CNQA kriteria.

4,9 CNQA oudit volgens die getuienis wat, vir die assessering van verkoop, na bevestiging van finale gevolgtrekkings, uitgereik deur 'n organisasie om aansoek te doen vir sertifisering onmiddellik die aanmelding / boodskap, die maksimum tyd perk van nie meer as een maand, tensy daar voor die hand liggend uitsonderings, insluitend force majeure.

4,10 Wanneer die gevolgtrekking is gekwalifiseer het, voldoen nie aan die toelatingsvereistes van korrektiewe en voorkomende maatreëls doen onder die opsommende verslag, kan jy die volgende oudit bevestig, en as een van die volgende evaluasie van die insette kan ook voorgelê word binne die voorgeskrewe tyd limiet nodig korrektiewe en voorkomende program van maatreëls of bewyse.

4,11 Wanneer die gevolgtrekking is onbevredigend is, moet dit ingedien word by die plan van korrektiewe en voorkomende maatreëls of bewyse tot die validering slaag.

CNQA

# **CNQA203-2009 sertifisering reëls -3: monitering en re-sertifisering**

## **1. Doelstelling**

Spesifieke sertifisering die voorwaardes van die sertifikaat, 'n duidelike toesig te hou, en dan kyk na die regulerende vereistes, verseker dat die proses in 'n beheerde wyse.

## **2. Scope**

Vir CNQA aansoek te doen vir registrasie sertifikaat uitgereik deur die projek, maar sluit nie ander bykomende inligting.

Indien sake kan nie herwin word draai van gebeure, as 'n plaaslike koördinerer, streeks verteenwoordigers en verteenwoordigende kantore, of ruil vir hulp.

## **3. Definition**

3.1 Die wetlike beperkings van produkte: veral met die militêre, lugvaart, die see, 'n hoë-presisie, hoë druk, water, myne, bestraling, brandkoring, versmelt, giftig en korrosief stowwe, professionele behandeling, siektebeheer, kwarantyn en ander swaartekrag bakterieë, swaar druk hoë-risiko, hoë risiko, hoë-voorkoming bedrywighede benodig toerusting, fasiliteite en die sleutel komponente, insluitende die uitvoer van produkte en byprodukte.

3.2 Trusted faktore: die omvang van sy invloed kan gebruik word om 'n versameling van faktore te beskryf dat die term, van die publiek, tegnologie, wette en internasionale verdrag vereistes, insluitende betroubaarheid, onderhoud, sekuriteit, geloofwaardigheid, regverdigheid, veiligheid, gesondheid, akkuraatheid en vertroulikheid reëls .

Nota: slegs vir die geloofwaardigheid van die algehele aanbieding van nie-kwantitatief.

3.3 Die gesag van die getuienis: in bestuur, produk-en organisatoriese aspekte van die werking van die toepassing, aanvaarbaar is, erken instellings erken deur die betrokke dokumente te bekom. Voorbeeld is die bestuur stelsel / produk sertifisering, professionele-graad evaluering, spesiale lisensie, nywerheid of nasionale regulasies permit-en ander dokumente.

Nota 1: "aansoek" verwys na die intrinsieke bewyse wat verband hou met die teiken gebeurtenis. Soos besoedeling, energie sertifisering en QMS sertifisering is nie gekoppel nie, maar is verbonde aan die EMS sertifisering.

Nota 2: "aanvaarbare" verwys na getuienis van effektiewe ondersteuning en teiken gebeure, aanvaarbare vlakke, gewoonlik in die regulasies, tegniese standaarde en bronne van die verskille, gebruik onseker, die situasie kan nie geverifieer word nie, moet die aanvaarbaarheid te oorweeg.

Nota 3: "erkende liggaam" beteken die regulasies in beide die mark en kliënte behoeftes, met 'n bekende, professionele, betroubare instansies.

3,4 staving: Die voorsiening van objektiewe bewyse vereistes nagekom is.

## **4. Die proses en vereistes**

4,1 te verkry om die sertifikaat van die organisasie sal onderhewig wees aan die doeltreffende

monitering of monsterneming tydperk, die algemene reël is:

- gesaghebbende getuienis en aan sekere voorwaardes kan gereël word deur die getuienis wat deur die remote toesig van bevestiging;
- behoort nie aan 'n spesifieke reeks van reëlins vir on-site oudit, spesifieke voorwaardes, sien "Sertifisering artikel 5";
- interval tussen die eerste toesig oudit uitgereik nie vroeër as 10 maande, en nie meer as 14 maande;
- Die tweede interval van die toesig-en eksamen sertifikaat uitgereik wat nie vroeër as na 22 maande, en nie meer as 26 maande;
- hercertificatie oudit interval van die sertifikaat verval datum nie vroeër nie as 2 maande, en nie meer as 2 maande;

4,2 As jy nie kan nie aan die vereistes van hierdie reël en die verdrag voldoen nie, kan dit nie instaan vir die voortgesette geldigheid van die sertifikaat.

4.3 Die toesig oor en ondersoek, dan is die aanvanklike sertifisering oudit omvang en oudit dieselfde, maar die oudit span na die operasionele eienskappe van die organisasie van die aantal monsters te verminder die ontbinding te verminder onder die bepalings van standaard terme, beplan, rekord en verslag dieselfde template lêer met die aanvanklike oudit.

4.4 Die toesig oudit-en-weer-sertifisering oudit inhoud, benewens die kriteria verhoor, maar sluit ook die verifikasie van die vorige regstellende aksies, die gebruik van sertifikate en punte van ooreenstemming, en organisatoriese verandering hul eie inligting en content management system verander.

4,5 Oudit reëlins kan remote web tegnologie, insluitend e-pos of video, ens te voorsien, saam met bewys van spesifieke voorwaardes, plaaslike liggame te vertrou / personeel oudit, ouditeure moet afskrifte van kwalifikasiesertifikate aan te heg.

4,6 tot die kriteria van evaluering se bevindinge met die aanvanklike oudit, die finale verslag per e-pos kennisgewings organisasie.

4.7 Die implementering van gekwalifiseerde opdrag en afgeleë oudit, in 'n effektiewe siklus, wanneer dit nodig is, reël op die terrein monsterneming tyd, monsterneming kan beskou word as 'n goeie siklus met die volgende review kommissie of remote toesig, swak goeie sal die einde of die remote te kanselleer oudit benadering.

4,8 Na elke oudit, ouditeure gekwalifiseerde aanbevelings, uitbreiding, opskorting of intrekking van die evalueringsverslag te maak.

4,9 Wanneer die gevolgtrekking is gekwalifiseer het, nie voldoen aan die terme van al die korrektiewe en voorkomende optrede volgende oudit goedgekeur is, en evaluering as 'n inset tot die volgende een.

4,10 Wanneer die gevolgtrekking is onbevredigend, moet jy planne voor te lê vir korrektiewe en voorkomende maatreëls of bewyse tot die validering slaag.

# CNQA204-2009    sertifisering    reëls-4:    inligting    en verandering

## 1. Doelstelling

Spesifieke toepassing gesertifiseerde organisatoriese verandering verwerking reëls, en verwante inligting en aanbevelings, terugvoer, verwerking vereistes voldoen.

## 2. Scope

CNQA is 'n sertifikaat vir die organisasie, maar nie uit ander voorwaardes wat verifikasie vereis. Indien sake kan nie herwin word draai van gebeure, as 'n plaaslike koördinerer, streeks verteenwoordigers en verteenwoordigende kantore, of ruil vir hulp.

## 3. Definition

3.1 Die omvang van die verandering: die omvang van die bestuur stelsel sertifisering proses behels die beheer van die produk of toeneem, afneem, verander die naam.

3.2 organisatoriese verandering: is die organisasie se naam, ligging / adres, kontakbesonderhede verander, en sertifisering dienste te stop, herstel.

3.3 Regstellende aksie: 'n bespeur afgeskeie of ander ongewenste situasie uit te skakel, want die maatreëls wat korrektiewe maatreëls te implementeer om in die algemeen sluit in 'n "korrekte" en "voorkomende maatreëls."

3.4 reg te stel: dat die versuim om die maatreëls getref om die korrekte saam met 'n "regstellende aksie" met die implementering te skakel.

3.5 voorkomende maatreëls: versuim om die potensieel ongewenste situasie of ander moontlike redes vir die maatreëls getref te skakel. Voorkomende maatreëls kan, saam met 'n "korrekte" en "regstellende aksie" kan ook afsonderlik geïmplementeer word.

## 4. Die proses en vereistes

4.1 Die algemene omvang van inligting, insluitend maar nie beperk tot die volgende:

- oudit en sertifisering reëls;
- beplan om die oudit span en die proses om reëlins te skedule;
- korrektiewe en voorkomende maatreëls;
- dokumente, rekords en dokumente;
- Sertifikaat van goedkeuring en teken permitte;
- terugvoer en ander hulp;
- aanvullende ouditverslag en sertifikate;
- Verandering van organisering van inligting;
- ander vereiste inligting.

4.2 geakkrediteerde organisasies die omvang en organisasie van inligting te verander, indien enige veranderinge moet die webwerf van die operasie "van inligting en advies"-funksie om te besoek, vul in die beskrywing wat jy nodig het, en telefoon diens verteenwoordigers.

4.3 Die doel van die verandering, inhoud, omvang, kompleksiteit en die belang, in sommige gevalle nodig het om te vul in 'n nuwe verifikasie protokol, as die faktor het geen invloed op die vertrou het, en is nie 'n eenvoudige veranderinge te voltooi.

4.4 Daar is ander inligting (insluitend regstellende aksie, voorkomende maatreëls, korrek is, help, vrae, konsultasies), en voorgestel dat gebeurtenisse soos verteenwoordiger direk met die telefoon, e-pos kontak.

4.5 veranderinge, inligting en advies, die eerste deur 'n besigheid verteenwoordiger te hanteer, indien nie die eskalasië los totdat die top leierskap, op alle vlakke van die volgende verantwoordelikhede:

■ Verteenwoordiger: die ontwikkeling van die plaaslike verteenwoordigers van die besigheid kontak persoon wat direk met kliënte.

■ plaaslike verteenwoordiger: verteenwoordiger in diens van die staat en Area-spesifieke besigheid bestuur.

■ Kantoor: Headquarters stel tak kantore, bestuur van 'n wye verskeidenheid van lande in die streeks verteenwoordigers.

■ Headquarters: CNQA kantoor hoofkwartier, beplanning, bestuur, kantoor personeel, toesig en beheer.

4.6 Volgens die ware omvang van die inligting, die oplossing tyd is:

■ kan telefoon en netwerke, kommunikasie en nie-geskrewe gebeure, die uitruil agent op daardie tydstip.

■ 'n sekere beroep of tipiese vrae oor die gebeure, Miskien moet jy die dokumente en rekords, sake verteenwoordiger van 2 uur te hê.

■ binne redelike perke, moet historiese of nuwe dokumente te verskaf, of hulp nodig in die geval partye, streeks verteenwoordigers opgelos binne 1 dag, antwoord. .

■ hulpbronne om die omstandighede te ontmoet, behoeftebepaling, antwoorde op gebeure, plaaslike verteenwoordiger van 3 dae op te los, te reageer, te bespreek.

■ evalueer die moontlike, maar moet meer hulpbronne om deel te neem in die gebeure kan word opgelos, CNQA kantoor binne 10 dae op te los, te reageer.

■ betrek ten minste een met die sertifisering reëls, nasionale kultuur, nasionale wetgewing, kommersiële krediet, gemeenskap hulpbronne verwante insidente, CNQA hoofkwartier binne 30 dae op te los, te reageer.

## **CNQA205-2009 sertifisering reëls -5: Remote oudit en oudit kommissie**

### **1. Doelstelling**

'N Duidelike oudit in opdrag van die remote ouditering en voorwaardes en die bestuur vereistes, om die proses te verseker is doeltreffend onder die staat.

### **2. Scope**

Die reëls hoofsaaklik van toepassing op die Asië-Pasifiese gebied (Pacific Asië-streek) van die bestuur stelsel sertifisering, kan gebruik word vir die aanvanklike oudit, toesig oudits en re-sertifisering oudit. Indien sake kan nie herwin word draai van gebeure, probeer om te koördineer plaaslike, of verklaar om te help met die plaaslike verteenwoordigers en verteenwoordigende kantore.

### **3. Definition**

3.1 Remote Audit: Navorsing oor en Toepassing van eksterne Ouditkunde Stelsel op kwaliteit stelsel. Web Service tegnologie gebaseer is op die visualisering van die afgeleë ouditering System.

Nota: Die "Audit" in die gebied van die bestuur stelsel sertifisering, en oudit, inspeksie, oudit, oorsig dieselfde betekenis.

3.2 Die kommissie oudit: In die geval van 'n geloofwaardige, gekwalifiseer deur die plaaslike instellings en 'n geregistreerde ouditeur in die plaaslike organisasies wat aansoek doen vir sertifisering oudit.

3.3 Die gesag van die getuienis: in bestuur, produk-en organisatoriese aspekte van die werking van die toepassing, aanvaarbaar is, erken instellings erken deur die betrokke dokumente te bekom. Voorbeeld is die bestuur stelsel / produk sertifisering, professionele-graad evaluering, spesiale lisensie, nywerheid of nasionale regulasies permit-en ander dokumente.

3.4 Self-assessering: is 'n uitstekende model verwys management system of die organisasie se aktiwiteite en die resultate uitgevoer omvattende en sistematiese hersiening; self-assessering kan 'n soort van organisatoriese prestasie en gehalte bestuurstelsel algehele oorsig van die graad van volwassenheid verskaf; dit help ook die organisasie in die identifisering van areas vir verbetering en prioriteit kwessies onderneem te identifiseer.

### **4. Die prosens en vereistes**

Afgeleë oudit met minstens 4.1 (maar nie beperk tot) 'n sekere toestand, "' N registrasie oudit van plaaslike liggame en geregistreerde ouditeure kan wees bevoegde" in opdrag van die review kan nie sonder

4.2 Die werking van die werf spesifieke voorwaardes is om meer te organiseer, is daar kruis-grens verspreiding van afstand, nie maklik nie on-site oudit te hê, of 'n spesifieke aktiwiteite webwerwe is klein, die klein aantal gevalle het die volgende kenmerke en feite:

- produk is nie 'n wettige perk produksie van reeks;
- gebaseer op natuurlike toestande, is die produksie prosens maak nie gebruik van energie en

chemikalieë;

- toets van produkte beïnvloed nie die betroubare faktore van die projek;
- daar is geen duidelike meetbare regulasies, tegniese standaarde;
- Daar is tegniese spesifikasies, maar die marginale produk wat gebruik word spesiale voorwaardes toe te voeg;
- 'n verhouding met die organisasie, effektiewe bestuur van die getuienis.
- behoort nie aan enige fisiese, vloeistof, gasagtige stowwe verskeidenheid van produkte;
- 'n bindende dokument wat organisatoriese uitnemendheid
- vrystelling toegestaan deur die Staat lêers sy produkte;
- daar spesiale redes, die organisasie self kan die absolute waarheid bewys;
- Daar is meer as drie kliënte bevestig dat die produk / diens kan terug herlei goeie bewyse;
- 'n geregistreerde gekwalifiseerde oudit van die plaaslike liggame en geregistreerde ouditeure kan wees bevoegde.

4.3 Indien die organisasie kan bepaal nie die spesifieke omstandighede van sy eie, na 'n site oudit, die ouditspan die bestuur stelsel te evalueer, is baie effektief, geloofwaardig en kan die volgende oudit deur eksterne eksamen afgeneem of in opdrag aanbeveel.

4.4 Remote site oudit oorsig moet vooraf gereël word om die effektiewe voorsiening van die nodige bewyse en verklarings (vereis word, verteenwoordiger kan help), CNQA bevestig dat die vestiging van sekere voorwaardes, en organisatoriese kommunikasie-oudit span sal 'n geskikte manier om die toepaslike navraag lêer te haal reël, rekords, en maak die ouditverslag.

4.5 Indien die reëlings on-site audit, het nie die besondere toestand, maar met sekere voorwaardes vir die volgende oudit, kan jy weer aansoek doen vir remote oudit of kommissie vir hersiening.

4.6 Die oudit moet onderneem word voor die eerste deleger registrasie deur die kommissie se getuienis, indien enige, is belas met die verhoudings van samewerking en bereik die hoofkwartier van die plaaslike ouditering agentskappe, verteenwoordigende kantore kan direk kontak om te bevestig en die verifikasie service orders stuur; opdrag oudits van Gebruik lêer / rekord sjabloon.

4.7 Wanneer die voorwaardes van mislukking of ander belangrike nuwe beleid verander kan toepaslik wees om hierdie patrone te pas, maar die organisasie verander nie die sertifikaat gesertifiseerde doeltreffende staat.

4.8 Regional Verteenwoordigers moet in stand gehou word met die maatskappy se verteenwoordigers en plaaslike kommunikasie en skakeling ouditeure.

## CNQA206-2009 sertifisering reëls -6: Sertifikaat en logo

### 1. Doelstelling

Sertifikaat en merk 'n duidelike probleem, gebruik, verbod en beperkings op die voorwaardes en bestuur vereistes voldoen aan CNQA sertifisering reëls en die aanvullende bepalinge van die toepaslike sertifisering dokumente te verseker; dieselfde tyd, die stelling: CNQA die reg om uit te voer om die nodige magtiging van die gedrag van die gesertifiseerde organisasies te verifieer voortgesette nakoming van vereistes voldoen.

### 2. Scope

Die reëls hoofsaaklik van toepassing op die Asië-Pasifiese gebied (Pacific Asië-streek) van die bestuur stelsel sertifisering, kan gebruik word vir die aanvanklike oudit, toesig oudits en re-sertifisering oudit.

### 3. Definition

3.1 Die registrasie sertifikaat / Sertifikaat: uitgereik deur die CNQA, wat die naam van sertifisering organisasie, omvang, adres, vervaldatum en registrasie nommer van die bestuur stelsel sertifikaat van ooreenstemming.

3.2 sertifikaat en punte die kopiereg: die sertifikaat en tekens te eniger tyd is altyd CNQA al, sertifisering organisasies in die bestuur stelsel voortgesit aan en doeltreffende werking, nadat dit die eksamen kan gebruik word deur die reëls.

### 4. Die prosedures en vereistes

4.1 Sertifikaat status sertifikate en instandhouding van die reël is:

- oudit gebaseer op die standaard is korrek, maar die gevolgtrekking is gekwalifiseer is;
- toets van produkte gebaseer op die tegniese standaarde toegepas word, is die resultaat is gekwalifiseer is;
- monitering en re-sertifisering nie meer as die maksimum tydperk;
- oudit mislukking gevalle, die tydperk wat nodig is bewyse van korrektiewe maatreëls doeltreffend sal wees om voorsiening te maak;
- Die dokumente wat vereis word is volledig en effektief is;
- Geen oudit fooie betaalbaar in agterstallig is;
- nie kwaadwillig, onwettig, misleidende gebruik van sertifikate en identifikasie;
- organisatoriese gedrag en produk gebruik nie skade aan ander partye;
- organisatoriese gedrag en die produk het nie veroorsaak groot rampe en arm klagtes;
- nie die wet oortree en ander sertifisering, akkreditasie reëls.

4.1.1 Indien die bogenoemde voorwaardes, sal CNQA dokumente uitgereik word binne 30 dae ná ontvangs van alle sertifikate, gepubliseer aanlyn of e-pos kennisgewings.

4.1.2 As jy nie kan voldoen aan die bogenoemde toestand, volgens die erns van die voorval, sal CNQA gerig word aan nie ', opskort of intrek die sertifikaat van besluit.

4.2 Gebruik van sertifikate en merk

4.2.1 CNQA erken, geregistreerde sertifiseringspunt is beperk tot organisasies wat geregistreer is by



die betrokke reeks verpakking en promosie-materiaal, insluitend brosjures, besigheidskaartjies, Briefhoof, advertensies, gebruik kan slegs gebruik word binne die bestek van die goedgekeurde maak.

4.2.2 CNQA erken, geregistreerde punte van normale gebruik of 'n kombinasie van die volgende keuses:

- Sertifisering Mark;
- Sertifikaat getal;
- Stelsel Certificatie as "die Organisasie, deur die × × × Management System Sertifisering" beteken state;
- Product sertifisering om te verseker dat ander aspekte in die produk etikettering vereistes en sertifisering punte;
- Is nie oortree die wet en die reëls van ander geleenthede, die media, weg.

4,3 CNQA erken, aan tekens verbod op die gebruik van die geleentheid, vektor, weg

■ Laboratorium ooreenstemming beoordeling, toets verslag, omdat die verslag kan betrokke wees in die produk sertifisering.

■ gebruik word vir die kalibrasie, meting, en ander sertifikaat of verslag, omdat die verslag kan verwant wees aan die produk certificatie.

■ niks te doen met die omvang van sertifisering dokumente, data, draer.

■ impliseer produk ooreenstemming, konsekwentheid, die nakoming vlak.

■ misleidend, omstrede, diskriminasie en nie-algemene begrip en so aan.

■ Ander reëls en wette kan gebruik word om op sy onbehoorlike geleenthede, die media, weg.

4,4 CNQA erkenning, registrasie punte met behulp van die beperkings:

■ zoom, maar nie meer as organisatoriese handelsmerke, logo's spesifikasie is 20%.

■ verminder kan word, maar nie meer as organisatoriese handelsmerk, logo grootte is 50%.

■ kopie kan gebruik word monochroom, kleur, en behoorlike samewerking met die medium kleur.

■ Ander nie-standaard kleure, metodes, spesifikasies moet gebring word voordat dit gebruik word CNQA hoofkwartier goedgekeur is, word die aansoek vergesel word deur monsters.

■ In die aangehaal artikel en verspreiding van die media, as die dubbelsinnige omvang van registrasie, moet die sertifikaat dui die omvang van toediening.

■ nie gesertifiseer moet nie gelyktydig geïdentifiseer word.

■ gebruik word met ander kommersiële logos, moet die logo al die maatskappy se logo word.

4,5 CNQA akkreditering, registrasie en inspeksie toesig die logo te gebruik

■ gebruik in die advertensie, verkoop brosjures en ander pro materiaal wat CNQA, moet ons kry die goedkeuring van hierdie liggaam.

■ gebruikers moet toegelaat word om CNQA ouditeur toegang tot enige identiteit management stelsel met die gebruik van die dokumente / items, die nakoming te monitor.

■ As jy 'n skending van die standarde en reëls, kan die ouditeur' n waarskuwing, of kwessie bestellings vir regstellende aksie gaan wees.

■ As CNQA daar 'n verandering, het die agentskap sal kennis gee binne 30 dae, 60 dae van sertifisering organisasies dienooreenkomstig verander.

■ As jy vind dat gebruikers nie kan voldoen aan die sertifisering vereistes van die reëls, CNQA die reg om te versoek gebruikers te verhoed die gebruik van die logo, totdat dit bereik die standaard vereiste.

## **CNQA207-2009 sertifisering reëls -7: output file en rekords**

Insette lêer - aktiwiteite en prosesse - uitsat rekord - die verskaffer

■ Sertifisering Reël 1 - Aansoek om registrasie - aanlyn aansoek vorm, nodige dokumente, verifikasie protokol - Organisasie / CNQA

■ Sertifisering Reël 1 - Review - Die aanhangsel, bestuur handleidings, wettige bewys van die organisasie - die organisasie

■ Sertifisering Reel 2 - Management stelsel audit - audit plan, insae rekords, audit-verslae, audit bevindings - die outiteur

■ Sertifisering artikel 3 - Toesig en validering - die audit plan, insae rekords, audit-verslae, audit bevindings - die outiteur

■ Sertifisering artikel 4 - herverhoor - audit plan, insae rekords, audit-verslae, audit bevindings - die outiteur

■ Sertifisering artikel 4 - Verandering - Online aansoek rekord - CNQA

■ Sertifisering artikel 4 - Inligting - Kontak e-pos en selfoon - CNQA

■ Sertifisering artikel 5 - Remote audit - audit plan, self-beoordeling verslag, verklaring, getuienis dokumente, auditverslae, audit bevindings - CNQA

Ouditeur

■ Sertifisering artikel 5 - Kommissie review - bewys van kwalifikasies, hersiening bestellings, audit plan, insae rekords, audit-verslae, audit bevindings - CNQA, synde die gemagtigde outiteure

■ Sertifisering artikel 6 - sertifikaat en logo - volledige dokumentasie en inligting, sertifikate, webwerf of e-pos kennisgewings - CNQA