

Commonwealth of Nations Quality Association

CNQA201—2009 to CNQA207—2009

Management systems certification rules

[한국어 버전]

管理體系認證規則

경영 시스템 인증 규칙

マネジメントシステム認証規則

قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات

Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan

प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम

Management Systems Certification Rules

Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan



CNQA

Fourth edition: 10.Dec.2009

© CNQA 2009

This rule not debar possibility for modify , The document that include to among them quote from, usage document should notice the rule and related circulars of the latest edition ,If inconformity, take latest edition as to allow.

Support and help

The rules there are 16 languages, including English(EN), French(FR), German(DE), Russian(RU), Spanish (ES), Portuguese(PT), Boolean (Netherlands) (NL), Greek(EL), Chinese(ZH), Korea(KO), Japan(JA), Arabia(AR), Indonesia(ID), India(IN), the Philippines(PH) and the Malay(MY) language, etc., In order not to affect your use and understand, please select the appropriate version to read.

1.EN: Management Systems Certification Rules
2.FR: Règles de gestion des système de certification
3.DE: Managementsystem-Zertifizierung Regeln
4.RU: Правила управления системой сертификации
5.ES:Gestión de Bases del Régimen de Certificación
6.PT: Certificação do Sistema de gerenciamento de regras
7.NL: Management Systems Sertifisering Reëls
8.EL: Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης
9.ZH:管理體系認證規則
10.KO:경영 시스템 인증 규칙
11.JA: マネジメントシステム認証規則
12.AR:قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات
13.ID:Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan
14.IN: प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम
15.PH: Management Systems Certification Rules
16.MY:Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan

설 명

지역의 한국어 번역의 사용에 적용.

지역의 한국어 번역의 사용에 적용, CNQA 본부로 영어 버전뿐만 아니라, 이 계정에 관례 다국어, 공통점, 보편성과 명료 영어의 데려다 전적 (동일 또는 다른되지 않습니다 직접 번역)의 언어지만, 영어 전공 노트의 정의는 순서로 ISO 표준과 일관성을 유지하기 위해 추적.

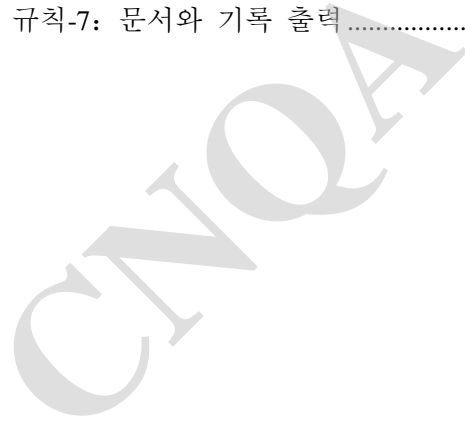
규칙을 출판사에서, 참조 문서 및 표준 있지만, 그 아래에 효과적 관련 수정할 수 미래의 가능성을 배제하지 않는, 갈등의 당사자는 우선한다 최신 버전으로 파일을 사용하려고하는 경우.

기술적 모니터링 CNQA 제한 번역, 전환되는 경우, 결함 및 질문, 현지 사무실 보정, 명확하고 설명하여 모든 대륙의 규칙.

	HQ	Commonwealth of Nations Quality Association
<input checked="" type="checkbox"/>	탐색기 기관	품질에 대한 연방 협회(CNQA)
	Registered Office	제한된 국제 품질 인증을위한 연방 협회 Commonwealth
	인증 본부	of Nations QA International Certification Ltd
	Branch	CNQA TECHNICAL SUPERVISION ASIA LTD
	분기	CNQA 기술 모니터링 (아시아) 한정판
	Outstation	HONGKONG REPRESENTATIVE OFFICE
	사무실 운영	홍콩 사무소

내 용

CNQA201 - 2009 인증 규칙 -1 : 응용 프로그램 등록 및 인증을위한.....	5
CNQA202 - 2009 인증 규칙 -2 : 리뷰.....	8
CNQA203 - 2009 인증 규칙 -3 : 모니터링 및 / 재등록 다시 인증	12
CNQA204 - 2009 인증 규칙-4 : 정보과 변화.....	15
CNQA205 - 2009 인증 규칙 -5 : 원격 감사 및 감사위원회.....	18
CNQA206 - 2009 인증 규칙 -6 : 인증서 및 로고.....	21
CNQA207—2009 인증 규칙-7: 문서와 기록 출력.....	24



CNQA201 - 2009 인증 규칙 -1 : 응용 프로그램 등록 및 인증을위한

1. 목적 Purpose

특정 조건 및 응용 프로그램을 조직하기 위해 필요한 서류와 CNQA 평가 요구 사항을 제출하는 것을 처음으로 올바른 입력.

사항은 지역 조정, 지역 대표 및 대표 사무소, 또는 도움에 대한 보답으로 이벤트를 돌면, 복원할 수없는 경우.

2 범위 Scope

인증의 범위는하지만, 고객의 요구, 산업 인증 및 인증에 대리인 액세스의 경영 시스템 인증, 인증을 포함, CNQA 을 적용 기타 추가적인 정보를 제외하지 않습니다.

3. 정의 Definition

【관리 시스템 management systems】 수립 정책 및 목적과 그룹의 상호 또는 상호 작용하는 요소의 이러한 목표 달성하고, 책임을, 자원, 프로세스, 활동이 개체를 설명하는 사이에 조정을 제도화 zuhe, 그것은 준수 리뷰, 평가 기존 사용할 수 있습니다.

참고 : 조직의 관리 시스템은 품질 경영 시스템, 재무 관리 시스템 또는 환경 경영 시스템과 같은 다른 관리 시스템의 숫자를 포함할 수 있습니다.

【조직 organization】 조직은 법률 문서의 존재에 의해 입증하고있다 책임, 권한 및 상호 관계를 준비하고 팀 엔티티의 시설. 사업, 지역 사회 및 공공 서비스 기관 등.

【응용 apply】 은 조직의 규칙을 수락하고, 인증을 요청하는 자발적인 행동을하기로 동의 적용됩니다.

【검토 review】 는 수행의 적합성, 타당성과 활동의 효과 명시된 목표를 달성하는 주제를

【확인 validation】 결정 검토합니다.특정 용도 또는 응용 프로그램의 요구 사항에 대한 객관적인 증거의 제공을 통해 실현되었습니다.

4. 프로세스 및 요구 사항 Process and requirement

4.1 초기 응용 프로그램을 준수 CNQA 을 평가하기위한 다음과 같은 조건과 기준을 만족하여야한다:

어플리케이션 요구 사항	발현 벡터	CNQA 평가 기준
a) 조직의 법률 문서	영업 허가증 또는 비준의 약기	효과적인
b) 제품 및 국가의 법률과 충돌하지 않는 서비스	영업 허가증 또는 비준의 약기	효과적인
c) 조직은 필요한 자원을 실행	환경, 시설, 인력 및 관련 포트폴리오	증명할 수있는
d) 조직 및 운영은 사회적 재앙으로 이어지지 않는	제품 및 서비스 정책	명확한 진술
e) 관리자는 책임을	신청서 양식에 올바른 정보	명확하고 올바른
f) 수립 관리 설명서 및 기타 필요 서류	파일	완전하고 효과적인.

4.2 당신은 자기 평가 및 설명 의심의 방문 www.cnqa.net, 대신 수 CNQA 통신과 연락을 이해하고, 사무실 또는 사업을 보장할 수없는 경우응용 프로그램 프로그램을 온라인으로작성 조직 은이전에응용 프로그램에, 그것은기본적인프로세스 와요구 사항을이해 해야합니다..

4.3 그들이 동의한다면 계약에 동의하면 수술에 따라 아르 파일, 인증 규칙 파일보기에서 공유로 이동, 신청 양식을 제출할 수 있습니다.

변경 사항은 다른 이메일 응용 프로그램이 필요하다면 4.4 세요, 그리고 올바른 제출 수정되지 않도록해야하며, 신중하게 정보를 검토를 입력합니다. 오일 및 지역 이사 또는 영업 담당자에게 제출되면 이내 당신이 확인을 위해 문의하시기 바랍니다. 이상 45 일이 연결되지 않았 및 확인, CNQA 는 신청서를 삭제할 수 있습니다.

4.5 CNQA 지역 사무실은 공개되지,, 본인과 후속 활동을 의사 소통을 확인하는 필요한 서류를 제공하는 응용 프로그램을 수신 완료, 유효 기간, 본인 "인증 조약"및 기타 필요한 서류를 발행.

4.6 도서, 위의 절차의 필요성의 조직으로 다른 기관의 기존의 경영 시스템 인증,하지만 초기 리뷰를 주선하지 않습니다.

4.7 예약 감사 사용할 때 추가할 수있다면 다른 이유로필요한 서류는 효과를 제공하지.

CNQA

CNQA202 - 2009 인증 규칙 -2 : 리뷰

1. 목적 Purpose

명확 관리 시스템 감사 계획에 행위와 정상 운영 목적과 합리적인 증거를 얻기 위해 효과적인 감사를 보장하는 데 필요한 활동을 조정.

2. 범위 Scope

CNQA 있지만, 관리 시스템, 제품 인증 프로그램에 대한 승인되어 다른 추가적인 정보를 제외하지 않습니다.

사항은 지역 조정, 지역 대표 및 대표 사무소, 또는 도움에 대한 보답으로 이벤트를 돌면, 복원할 수없는 경우.

3. 정의 Definition

【회계 감사 audit】 위해서는 감사 증거를 구하고되는 감사 기준은, 독립 체계적이고 문서화 프로세스에 대한 충족시킬 수있는 범위를 결정하는 그것을 객관적으로 평가.

참고 : 관리 시스템 인증, 및 감사, 검사, 감사, 동일한 의미를 검토 분야에서 "감사".

【객관적인 증거 objective evidence】 존재 여부나 정품 관찰, 측정, 시험 또는 기타 수단을 통해 사용할 수있는 데이터, 객관적인 증거의 지원.

【감사 지침 audit criteria】 규칙, 기준, 절차 또는 요구 사항의 집합에 대한 근거로 사용됩니다.

【감사 증거 audit evidence】 그리고 감사 기준 및 기록, 사실 또는 기타 정보의 구문을 확인하실 수 있습니다. 감사 증거가 질적 또는 양적 수 있습니다.

【감사 결과 audit findings】 감사 기준에 수집된 감사 증거 결과를 평가. 감사, 감사 기준의 준수를 증명하는 사실을 발견 또는 개선을위한 기회.

【감사 결론 audit conclusion】 감사 팀은 감사 목표와 최종 감사 결과에서 파생된 모든

감사 결과를 생각했습니다.

【공인 (만족)conformity】 표준 및 개념의 요구 사항과 요구 사항을 준수 만나보십시오.

【비정규 (만족하지 않음)noconformity】 아니라 표준과 개념의 요건을 충족하지 요구 사항을 충족.

4. 프로세스 및 요구 사항 Process and requirement

4.1 이 달성 통신 평가 및 사업 결과의 대표적인 형태에 따르면, CNQA 는 작품에 대한 지침은 CNQA 요구 사항과 일치되어야 기획, 응용 프로그램 데이터, 상태 및 초기 감사 계획에 의해 만들어진 사실의 조사 결과를 기반으로합니다.

4.2 감사 계획 대안 모델입니다 :

a) 인증 기간, 검토 모니터 및 표준 약관 및 동일 구내, 프로세스 및 제품의 인증 신청 등 초기 감사, 감사 범위로 검토 연간 필요;

b)는 감독 및 샘플 크기와 감사 팀에 의해 식별 우려의 심사, 어떤 시정 조치의 감사 감독은 과거와 인증서 인증, 신원 응용 프로그램 상태에서 증가 수;

C)과, 유효한 인증서로 다른 관리 시스템 인증 기관의 지원 초기 리뷰를 추천하지 않는다;

d)에되지 않은 경험과 성과 관리 시스템 인증 기관,면, 단계별로 검토를 위해 마련 필요가있다 :

e) 특정 요구 사항을 충족하는 관리 시스템 인증 준비하거나 **Web** 감사 검토 과정에 위임 (참조 "인증 규칙 5");

f)의 인증 이상, B 및 제품 테스트에 대한 필요성의 구현.

4.3 감사는 임명 CNQA, 허가 또는 감사 팀 구성원에 대한 조치의 머리에 의해 위임하여 현장 감사를 담당하고 있으며 계획, 보고서, 기록 및 기록되는 작품은 CNQA 지침 및 형식 요건, 감사와 일치해야 다른 문서를 제공합니다 목적, 기준, 범위, 시간 / 공지 사항이 우선한다 계획을 검토.

4.4 통신 동반 접촉, 언어, 행동, 교통, 숙박, 자원에 관련된 전체 프로세스의 4.4 인증 심사, 교환, 컨퍼런스, 정보, 방법 및 기밀 유지 조건, 신청 단체 (관련 직원 포함) 및

CNQA 의 모든 회원 다음과 같습니다 :

- a) 합의에 도달했습니다 및 규칙;
- b)는 허용 연습;
- c)를 평소 습관;
- d)에 특정 국가 및 지역 상황;
- e) IAF, CNAB 및 CNQA 기준;
- f)의 현장을 이해했고 허용.

4.5 감사 기준 CNQA, 현장 감사의 구현에 따라 4.5 은 궁극적으로 감사 팀 리더 사이트 감사 추천에 의해 만들어진 컴플 라 이언스 관리 시스템, 효과의 정도를 평가하고, 객관적인 증거와 감사 결과에 따라 실행하는 관리 시스템을 확인합니다.

4.6 감사 결과 및 권장 사항은 다음과 같은 요인을 질문 감사 결과에 따라 자격이 부여됩니다 :

- a) 관리 시스템 감사 및 제품 테스트 및 기준 차이의 정도에 / 요건;
- b) 개선 기회의 정도에 결함을 해결하려면;
- c) 가능한 위험의 범위를, 법을 호환 영향;
- d) 에 조직의 정체성과 기본적인 정보의 유사;
- e) 법률 허가 및 제품 사용에 해로운 수준을 깨는 것이다.

4.7 결론은 자격 여부가 통신하기 전에 현장을 떠난 있는지 여부, 지도자에 의해 만들어진 모임에 방해가 끝 부분에서 감사 과정의 내용의 완료에서 검토되어야 확인했다. 다음과 같은 상황에서 한 추천 :

- a) 공인 및 증명서의 발급 권장 (Recommendation of initial certification) ;
- b) 공인, 그것은 인증을 유지하는 것이 좋습니다 (Recommendation of continued certification);
- c) 공인이 인증을 유지하기 위해 시정 조치의 이행을 권장 (Recommendation of

continued certification subject of corrective actions) ;

d) 실패, 중지 또는 효과적인 시정 조치를 취했다고 (Suspended until satisfactory corrective action is completed) ;

e)검토를 위해 해지하지 (Withheld audit) ;

f)실패는 인증서를 취소할 수 있습니다 (Noconformity, Withheld certification) .

4.8 문서는 기록이 문장 초기 변경 정보, 아카이브의 머리 및 컴플 라 이언스 CNQA 기준에 의해 제출된 증거와 일치할 포함하여 완전하고 효과적인 감사 증거로 구성되어 있으며, 감사 프로세스를 형성했다.

4.9 CNQA 감사 증거에 따라 즉시 인증을 신청 불가항력 등 명백한 예외가 있다면 알림 / 메시지가 아닌 이상 일개월의 최대 시간 제한, 알려주 기관이 발급한 최종 결론이 확인되는 즉시 처분의 평가, 위해 제출되었습니다.

4.10 결론 자격이되면, 그리고 요약 보고서에 따라, 당신은 다음에 감사를 확인할 수 없어 시정 및 예방 조치의 입학 요구 사항을 충족하지 않는 입력의 다음 평가의 하나로서 또한 필요한 소정의 제한 시간 내에 제출하실 수 있습니다 시정 및 예방 조치 또는 증거 프로그램입니다.

4.11 는 결론이 만족스럽지 못하다면, 그것은 유효성 검사 통과 전까지는 시정 및 예방 조치 또는 증거의 계획에 제출되어야한다.

CNQA203 - 2009 인증 규칙 -3 : 모니터링 및 / 재등록 다시 인증

1. 목적 Purpose

구체적인 인증, 인증, 맑은 감독의 조건을 유지하고 규제 요구 사항을 검토, 확인되는 제어 방식으로 처리합니다.

2. 범위 Scope

CNQA 들어 있지만,이 프로젝트에서 발급한 등록 증명서 신청 기타 추가적인 정보를 제외하지 않습니다.

사항은 지역 조정, 지역 대표 및 대표 사무소, 또는 도움에 대한 보답으로 이벤트를 돌면, 복원할 수없는 경우.

3. 정의 Definition

【제품에 대한 법적 제한】 주로 군사, 항공, 해양, 고정밀, 고압, 물, 함께 지뢰, 방사선, 발파, smelting, 독성 및 부식성 물질, 전문 치료, 질병 관리, 검역 및 기타 세균의 중력의 무게 높은 위험, 높은 위험, 제품 및 부산물의 출력을 포함 높은 예방 운영, 시설 및 주요 구성 요소에 필요한 장비

【신뢰할 수있는 요인 **dependability**】 범위의 영향을 미치는 요인들을 설명하는 데 사용 신뢰성, 유지 보수, 보안, 신뢰성, 공정성, 안전, 건강, 정확성 및 기밀 유지 규정을 포함하여, 기술, 법률 공공 및 국제 조약 요구 사항을 고려, 약관의 모음을 할 수 있습니다.

주의 : 비 정량의 전반적인 프레 젠 테이션의 신뢰성에 대해서만.

【권위있는 증거 **authoritative evidence**】 관리, 작업의 제품과 조직 측면이 관련 문서에 의해 인식 적용, 수용, 인정 기관을 구하십시오. 예 / 제품 인증, 전문가 수준의 평가, 특수 면허, 산업 또는 국가의 규정은 서류 및 기타 서류를 허가 관리 시스템입니다.

참고 1 : "응용 프로그램"대상 이벤트와 관련된 본질적인 증거를 말합니다. 오염, 에너지

인증 및 QMS 인증으로 이러한지만, 연결되어 있지 EMS 는 인증과 관련된 있습니다.

주 2 : "수용"규정, 기술 표준과 차이점의 출처, 보통의 효과적인 지원과 대상 이벤트, 수용 수준의 증거를 말합니다,이 상황이 확인할 수없는, 수용을 고려 필요가 불확실합니다.

참고 3 : "인정 몸은"잘, 전문가, 알려진 기관을 신뢰할 수있는, 모두 시장 및 고객 요구 사항의 규정을 의미합니다.

식별 요구 사항의 객관적인 증거의 제공을 통해 【 유효성 검증 요구 사항이 충족되었습니다.

4. 프로세스 및 요구 사항 Process and requirement

4.1 조직의 인증서를 효과적으로 모니터링이나 기간을 샘플링에 따른다 얻기 위해, 일반적인 규칙은 :

a) 증거는 특정 조건이 확인의 원격 감독에 의해 제출된 증거에 의해 정렬됩니다 만나;

b)는 배열은 특정 범위 사이트 감사에 속하지 않는, 구체적인 조건은, "인증 규칙 5"참조;

c) 첫 감시 감사 증명서 사이의 간격이 이전 10 개월, 아니 이상 14 개월하지 발급;

d)에 감독 및 감사 인증서의 초 간격으로 이전하지 이상 26 개월 22 개월 후, 아니보다 발행;

e) 인증서 만료 날짜가 아니라 이전보다 2 개월, 아니 2 개 이상 개월 재 인증 감사 간격;

4.2 당신은이 규칙 및이 조약의 요구 사항을 충족하지 못하면 4.2,이 인증서의 유효성을 지속적으로 보장할 수 없습니다.

4.3 감독은 시험 후 초기 인증 감사 범위와 감사 동일하지만, 표준 약관의 조건에 따라 분해를 줄이기 위해 샘플의 수를 줄이기 위해 조직의 운영 특성에 감사 팀, 계획, 기록 및 초기 감사와 동일한 템플릿 파일을보고합니다.

4.4 감시 감사 및 재 인증 감사 내용, 재판에 따라 기준 이외에, 또한 이전에 시정 조치, 인증서 및 적합성 마크의 사용의 검증 및 조직 변화 자신의 정보 및 콘텐츠 관리 시스템의 변경 사항을 포함합니다.

4.5 감사 준비 등은 특정 조건의 증거와 함께 제공하기 위해 지역의 기관을 위탁하는 / 인사 감사, 전자 메일이나 비디오를 포함하여 원격 웹 기술 수 감사는 자격 증명서 사본을 첨부해야 합니다.

4.6 초기 감사, 메일 알림 조직하여 최종 보고서와 평가 결과의 기준.

의 4.7 구현 및 위탁 자격 원격 감사하고, 다음 심사위원회 또는 원격 감독과 좋은 사이클, 가난한 좋은 순서를하거나 원격 취소됩니다 간주될 수 있습니다 샘플링, 현장 샘플링 시간을 마련 필요한 효과적인 사이클에 감사 접근.

4.8 각 회계 감사 후 감사는 권고, 확장, 정지 또는 평가 보고서의 해지를 만들기 위해 자격.

4.9 는 결론이 자격이되면, 모든 시정 및 예방 조치의 조건을 다음 회계 감사 검증 및 평가를 다음 단계로 입력으로 만족하지 않습니다.

4.10 결론은 만족스럽지 못하다면, 당신은 유효성 검사 통과 전까지는 시정 및 예방 조치 또는 증거에 대한 계획을 제출하셔야 합니다.

CNQA204 - 2009 인증 규칙-4 : 정보과 변화

1. 목적 Purpose

특정 응용 프로그램 요구 사항을 처리하고, 조직 변경 처리 규칙 및 관련 정보와 권장 사항, 의견을 인증.

2. 범위 Scope

CNQA 하지만, 조직에 대한 증서를 수여했습니다 인증이 필요한 다른 조건을 배제하지 않습니다.

사항은 지역 조정, 지역 대표 및 대표 사무소, 또는 도움에 대한 보답으로 이벤트를 돌면, 복원할 수없는 경우.

3. 정의 Definition

【范围変更】제품이나 공정 제어 증가의 범위를 덮고있는 경영 시스템 인증, 이름을 변경, 감소됩니다.

【조직 변경】조직 이름, 위치는 복구가 중지 / 주소, 연락처 정보 변경, 및 인증 서비스인가.

【시정 조치 corrective action】일반적으로 시정 조치를 구현하는 취한 조치가 "올바른"와 "예방 조치"를 포함하기 때문에 감지 비협조 또는 기타 바람직하지 않은 상황을 제거하기 위해.

【정답 correction】실패의 구현과 "시정 조치"과 함께 해결하기 위해 취한 조치를 제거하기 위해이 발견되었습니다.

【예방 대책 preventive action】잠재적인 장애 또는 기타 잠재적으로 원치 않는 상황을 제거하기 위해 대책이 때문이다. 예방 조치가 함께 "해결"과 "시정 조치"도 별도로 구현할 수있는, 수.

4. 프로세스 및 요구 사항 Process and requirement

을 포함하지만 이에 국한되지 않음 다음의 정보 4.1 일반적인 범위 :

- a) 감사 및 인증 규칙;
- b) 감사 팀 및 프로세스 스케줄링 준비를 계획;
- c) 시정 및 예방 조치;
- d)에 문서, 기록 및 문서;
- e) 승인 및 허가 증명서;
- f)의 피드백 및 기타 지원;
- g) 보충 감사 보고서 및 인증서를 g;
- h)변화 조직 정보;
- i) 기타 필요한 정보..

4.2 변경 사항, 기능 "정보와 조언의"작업의 웹 사이트를 방문하여 필요한 설명을 기입해야하는 경우인가를받은 기관 전화 서비스 대표하고, 범위 및 구성 정보를 변경할 수 있습니다.

4.3 변경 내용, 범위, 복잡 성과 중요성, 어떤 경우는 요인이 신뢰할 수있는 영향을주지 않는 경우, 새로운 인증 프로토콜의 작성을 필요로의 목적은, 그리고 완료 간단한 변경되지 않습니다.

4.4 (시정 조치, 예방 조치를 포함, 수정, 도움, 질문, 상담) 기타 정보가 있습니다 및 이벤트를 제안 영업 담당자와 같은 직접 전화, 전자 메일 연락처와 함께.

4.5 변경, 정보 및 조언, 사업 담당자에 의해 다음과 같은 책임 사항의 모든 수준에서, 최고 지도자까지 확대를 해결할 수 없다면, 거래 처음으로 :

주문	채용 정보	책임
↓	비즈니스 대표	고객과 직접 업무 연락 담당자의 지역 개발의 대표
↓	지역 대표	특정 국가 및 지역 영업 관리자의 사무실에 의해 고용
↓	대표 사무소	출장소는 국가의 지역 대표들을 넓은 범위 내에서 본부 및 관리를 설정

↓	본부	CNQA 사무실 본부, 기획, 관리, 사무실 직원, 관리의 감독
---	----	-------------------------------------

4.6 이 정보의 실제 범위에 따르면, 솔루션 시간은 :

카테고리	기일	콘텐츠	주요에 대한 책임
A	그 당시 교환	당신 전화 및 네트워킹, 커뮤니케이션 및 비 작성된 이벤트	영업 담당자
B	2 시간	특정 직업 또는 이벤트 문제의 전형은 서류와 기록을 할 수 있습니다	영업 담당자
C	일일	합리적인 범위 내에서, 역사하거나 새 문서를 제공해야하거나 이벤트 파티에 도움이 필요	지역 대표
D	삼일	자원 상황을 충족로 돌아가 이벤트를 논의하기 위해, 평가가 필요	지역 대표
E	십일	평가는 가능하지만, 해결할 수있는 행사에 참여하는 더 많은 자원을 필요	CNQA 사무소
F	삼십일	참여 인증 규칙, 민족 문화, 국가의 법률, 상업 신용, 지역 사회 자원과 관련된 사건과 하나가 적어도	CNQA 본부

CNQA205 - 2009 인증 규칙 -5 : 원격 감사 및 감사위원회

1. 목적 Purpose

프로세스를 보장하기 위해 원격 감사 및 조건 및 관리 요구 사항에 위임 명확한 감사, 상태 아래에 효과적이다.

2. 범위 Scope

규칙은 주로 초기 감사, 감시 감사를 다시 인증 감사에 사용할 수 있는 경영 시스템 인증의 아시아 태평양 지역 (태평양 아시아 지역)에 적용됩니다.

사항은 이벤트의 차례를 복원할 수없는 경우, 지역 상호 협력을 시도하거나 지역 대표와 대표 사무소와 도움을 선언했다.

3. 정의 Definition

【원격 감사 remote auditing】 Research on and Application of Remote Auditing System on Quality System. WEB Service - 기반의 시각화 기술 연구 및 원격 감사 시스템의 개발.

참고 : 의미와 경영 시스템 인증, 및 감사, 검사, 감사, 검토 분야에서 "감사".

【감사위원회 Entrust to auditing】 신뢰도의 경우, 검토를 위해 응용 프로그램에 인증을하는 지역 기관 및 단체에서 로컬 감사의 등록 요건이 있습니다.

【권위있는 증거 authoritative evidence】 관리, 작업의 제품과 조직 측면이 관련 문서에 의해 인식 적용, 수용, 인정 기관을 구하십시오. 예 / 제품 인증, 전문가 수준의 평가, 특수 면허, 산업 또는 국가의 규제가 인증 문서를 허가 관리 시스템입니다.

【자기 평가 self-assess】 우수 참조 모델 관리 시스템 또는 조직의 활동과 결과를 포괄적이고 체계적인 검토를 실시하고, 자체 평가는 조직의 성과와 성숙의 정도의 품질

경영 시스템 전반적인보기의 종류를 제공할 수 있으며, 그것은 또한 조직을 식별하는 데 도움이 개선 및 행동 문제의 우선 영역을 식별해야 합니다.

4. 프로세스 및 요구 사항 Process and requirement

4.1 원격 감사 적어도 4.1 (그러나 이에 국한되지 않음) 특정 조건; ". 지역의 시체 등록 및 감사의 능력의 등록 감사"없이는 할 수 없는 리뷰를 의뢰

사이트의 특정 조건의

4.2 작업은 더 정리하는 것입니다, 거리의 국경 유통, 아니 현장 감사를 쉽게, 또는 특정 활동 사이트가 작은가 없습니다 아르, 케이스의 작은 숫자는 다음과 같은 기능과 사실을있다 :

- 1)이 제품은 다양한 종류의 법적 한계 생산되지 않습니다;
- 2) 자연 조건을 기반으로, 에너지 및 화학 물질을 사용하지 않고 생산 공정;
- 3) 제품의 테스트는 프로젝트의 신뢰할 수 있는 요소에 영향을주지 않는다;
- 4) 알 수 없는 측정 규정, 기술 표준;
- 5) 기술 사양하지만, 특별한 조건을 추가하는 데 사용되는 한계 제품;
- 6) 조직과 관계를, 증거의 효율적인 권한이었다.
- 7) 제품의 범위에 어떤 물리적, 액체, 기체 상태의 물질에 해당되지 않는다;
- 8) 법적 구속력이있는 문서를 그 조직의 우수성
- 9) 국가에 의해 부여된 면제 제품을 파일;
- 10), 조직 자체는 절대 진실을 증명할 수 있는 특별한 이유가 없습니다;
- 11) 고객 / 서비스가 좋은 증거 거슬러 올라갈 수 있는 세 가지 이상의 제품이있다는 것을 인정하고
- 12) 지방 기관의 등록 자격 심사 및 등록 감사의 능력.

사이트 감사 이후 자체의 구체적인 조건을 확인할 수없는 조직은 감사 팀은 관리 시스템을 평가하는 경우에는 4.3, 그리고 신뢰할 수 있는 매우 효과적인 수행 또는 의뢰

원격 시험하여 다음 감사를 추천할 수 있습니다.

4.4 원격 사이트 감사 검토 (필수, 영업 담당자에게 도울 수) 필요한 증거와 선언의 효과적인 제공 이전에 정렬되어야 CNQA 해당 쿼리 파일을 추출할 수있는 적절한 방법을 드릴 것입니다 특정 조건의 설립, 조직 커뮤니케이션 감사 팀을 확인 , 기록 및 감사 보고서를 확인하십시오.

현장 감사에 대한 준비하면 4.5, 특정 조건을 가지고하지 않지만 다음 감사하기 전에 특정 조건, 다시 원격 감사 또는 검토를 위해위원회를 신청할 수있는.

4.6 감사는위원회의 증거에 의해 최초의 대의원 등록을하기 전에 의뢰해야되는 경우, 협력 관계와 위탁되었으며 로컬 감사 기관의 본부에 도달, 대표 사무소를 직접 확인 및 검증 서비스 명령을 보내 연락을 수 있으며, 이용 의뢰 감사 파일 / 레코드 템플릿입니다.

고장이나 기타 새로운 정책의 주요 조건, 변경 사항은 이러한 패턴을 조정 허용될 수 있습니다 4.7,하지만 조직은 효과적인 국가 공인 인증서를 변경하지 않습니다.

4.8 지역 대표는 기업 대표자와 지역 커뮤니케이션 선과 연락 감사로 유지되어야한다.

CNQA206 - 2009 인증 규칙 -6 : 인증서 및 로고

1. 목적 Purpose

CNQA 맞는 인증 기관의 동작을 확인하는 데 필요한 인증을 수행하려면 : 같은 시간, 성명, 인증서 및 CNQA 인증 규칙 및 해당 인증 문서의 보충 규정을 준수하기 위해 명확한 문제, 사용 금지 및 조건 및 관리 요구 사항에 대한 제한을 마르크 지속적으로 준수 요구 사항.

2. 범위 Scope

규칙은 주로 초기 감사, 감시 감사를 다시 인증 감사에 사용할 수 있는 경영 시스템 인증의 아시아 태평양 지역 (태평양 아시아 지역)에 적용됩니다.

3. 정의 Definition

【등록 증명서 / 증명서】는 CNQA, 국가 인증 기관의 이름, 범위, 주소, 유효 기간 및 적합성 관리 시스템 인증서의 등록 번호를 발급합니다.

【저작권 인증서 및 징후】수료증과 언제든지 깃발 CNQA 모두가 관리 시스템에 인증 기관은 규칙에 의해 사용될 수 있는 시험 합격 후, 효율적인 운전 및 최대 지속 언제나.

4. 프로세스 및 요구 사항 Process and requirement

4.1 인증서 상태 인증서와 규칙을 유지하고 있습니다 :

- a) 표준을 기반으로 검토 결론 자격이 부여됩니다, 맞습니다;
- b) 제품의 테스트를 기반으로 기술 표준 결과는 자격이 부여됩니다, 적용됩니다;
- c) 모니터링 및 다시 인증이 최대 기간을 초과하지 않는다;
- d)에 감사 실패 사례, 효과적인 시정 조치의 증거를 제공하는 데 필요한 기간;
- e) 필요한 서류는 완전하고 효과적이다;
- f) 아니오 감사 요금 체납에 지불;
- g) 인증서와 신분 불법, 오해의 소지가 악의적인 사용되지 않습니다;

- h) 조직 행동과 제품 사용은 다른 당사자에게 피해를 발생하지 않는다;
- i) 조직 행동 및 재해와 상당한, 불우한 불만을 발생하지 않은 제품;
- j)는 법률 및 기타 인증, 인증 규칙을 위반하지.

4.1.1 조건이있다면 4.1.1 은 CNQA 서류는 온라인 또는 우편 통지 발행된 모든 인증서, 수령 후 30 일 이내에 발급됩니다.

4.1.2 당신이 위의 조건을 만족시킬 수없는 경우에는 그 사건의 심각성에 따라, CNQA 은 문제가되지 중지 또는 취소할 결정의 인증서를 만들 수 있습니다.

인증서와 마크의 4.2 사용

4.2.1 CNQA 인식, 등록 마크 등록 및 인증 기관의 범위에 제한되고 브로셔, 명함, 레터, 광고 등 포장과 홍보 자료, 관련이있는 것으로, 사용은 승인 로고의 범위 내에서 사용할 수 있습니다.

4.2.2 CNQA 는 정상 사용하거나 다음과 같은 선택의 조합의 등록 상표, 인식 :

- 인증 마크;
- 인증서 번호;
- "××× 경영 시스템 인증을 통해 조직"로 시스템 인증 진술을 말한다
- 제품 인증은 제품의 다른 측면 요구 사항 및 인증 마크를 라벨 수 있도록;
- 법률 및 기타 행사, 미디어, 방법의 규칙을 위반하지 않습니다.

4.3 CNQA 가, 행사, 백터, 방법의 사용을 금지하는 표지판을 인식.

- a) 연구소의 보고서는 제품 인증 관련되어있을 수도 있기 때문에 보고서를 테스트.
- b)는 교정, 측정, 및 기타 증명서 또는 보고서에 사용, 보고서는 제품 인증과 관련이있을지도 모르니까.
- c) 인증 문서, 데이터, 운송인의 범위와는 아무 상관이 있습니다.
- d)에 제품의 적합성을, 일관성, 컴플 라 이언스 수준을 암시.
- e) 오해의 소지가, 논란, 차별이 아닌 일반적인 이해와 등등.
- f) 기타 규칙과 법률은 그 부적 절한 경우, 미디어, 도중에 사용할 수 있습니다.

4.4 CNQA 인식은, 등록 자국 제약 조건을 사용하여 :

- a) 확대 아니라 조직의 상표보다, 로고의 크기는 20 %입니다.
- b)가 있지만, 줄일 수없는 조직의 상표보다, 로고의 크기는 50 %입니다.
- c)가 사용할 수있는 경우 컬러 복사, 컬러, 그리고 언론과 적절한 색상 조정.
- d)에 다른 표준이 아닌 색상, 방법, 사양이 사용 CNQA 본부의 승인 이전에
와야한다, 응용 프로그램이 샘플을 첨부하여야한다.
- e)를 인용 기사와 미디어의 보급에서 등록 모호 범위는, 인증서가 응용 프로그램의
범위를 표시해야합니다.
- f) 동시에 식별 사용하지 말아야 인증 않습니다.
- g) 동시에 서로 다른 상업용 로고와 함께 사용, 로고는 회사의 로고되어야합니다.

4.5 CNQA 인증, 등록 및 검사 감독은 로고를 사용하는

- a) CNQA, 우리는이 시체의 승인을 취득해야한다는 자사의 광고, 판매 브로셔 및
기타 홍보 자료에 사용할 수 있습니다.
- b) 사용자 준수 여부를 확인하기 위해 문서 / 항목의 사용과 모든 ID 관리
시스템에 CNQA 감청에 액세스할 수 있어야합니다.
- c) 표준 및 규정을 어긴 적이에 발견하면, 감사는 시정 조치에 대한 경고, 또는
문제가 주문하실 수 있습니다.
- d)에 변경 사항이있을 CNQA 경우, 기관은 30 일 이내에 통지를 줄 것이다, 인증
기관의 60 일에 따라 수정했습니다.
- e)를 사용자가, CNQA 오른쪽은 표준 요구 사항을 도착할 때까지 사용자가 로고
사용을 중지하도록 요청할 수있는 규정의 인증 요건을 충족시키지 수 찾아내는 경우에.

CNQA207—2009 인증 규칙-7: 문서와 기록 출력

입력 파일	활동 및 프로세스	출력 기록	공급자
인증 규칙 1	등록 신청	온라인 신청서 및 구비 서류	조직
인증 규칙 1	리뷰	계약에 합병 인증 프로토콜, 관리 매뉴얼, 조직의 법적 증거	CNQA
인증 규칙 2	회계 감사	감사 계획, 검사 기록 감사 보고서, 감사 결과	감사
인증 규칙 3	모니터링 및 검증	감사 계획, 검사 기록 감사 보고서, 감사 결과	감사
인증 규칙 4	재심하다	감사 계획, 검사 기록 감사 보고서, 감사 결과	감사
인증 규칙 4	변경	온라인 신청서 기록	CNQA
인증 규칙 4	정보	연락처 e- 메일 및 전화	CNQA
인증 규칙 5	원격 감사	감사 계획, 자체 평가 보고서 진술, 증거 파일 감사 보고서, 감사 결과	CNQA 감사
인증 규칙 5	감사위원회	자격 증거, 순서를 검토 감사 계획, 검사 기록 감사 보고서, 감사 결과	CNQA 공인 회계사
인증 규칙 6	인증서 및 로고	완전한 문서와 정보 인증서 또는 메일 통지는 웹사이트에 게시된	CNQA