

Commonwealth of Nations Quality Association

CNQA201—2009 to CNQA207—2009

Management systems certification rules

[Melayu]

管理體系認證規則
경영 시스템 인증 규칙
マネジメントシステム認証規則
قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات
Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan
प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम
Management Systems Certification Rules
Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan



CNQA

Fourth edition: 10.Dec.2009

© CNQA 2009

This rule not debar possibility for modify , The document that include to among them quote from, usage document should notice the rule and related circulars of the latest edition ,If inconformity, take latest edition as to allow.

Support and help

The rules there are 16 languages, including English(EN), French(FR), German(DE), Russian(RU), Spanish (ES), Portuguese(PT), Boolean (Netherlands) (NL), Greek(EL), Chinese(ZH), Korea(KO), Japan(JA), Arabia(AR), Indonesia(ID), India(IN), the Philippines(PH) and the Malay(MY) language, etc., In order not to affect your use and understand, please select the appropriate version to read.

1.EN: Management Systems Certification Rules
2.FR: Règles de gestion des système de certification
3.DE: Managementsystem-Zertifizierung Regeln
4.RU: Правила управления системой сертификации
5.ES:Gestión de Bases del Régimen de Certificación
6.PT: Certificação do Sistema de gerenciamento de regras
7.NL: Management Systems Sertifisering Reëls
8.EL: Διαχείριση Κανόνες Σύστημα Πιστοποίησης
9.ZH:管理體系認證規則
10.KO:경영 시스템 인증 규칙
11.JA: マネジメントシステム認証規則
12.AR:قواعد إدارة المسائل المتعلقة بإصدار الشهادات
13.ID:Sertifikasi Sistem Manajemen Aturan
14.IN: प्रबंधन प्रणाली प्रमाणन नियम
15.PH: Management Systems Certification Rules
16.MY:Sertifikasi Sistem Pengurusan Peraturan

Penerangan

Global terjemahan bahasa Melayu untuk daerah.

Peraturan dalam versi, terjemahan penukaran Melayu, versi Inggeris ke markas CNQA, tetapi juga mengambil kira pelbagai bahasa, kesamaan adat, universalitas dan kejelasan bahasa Inggeris yang tidak sepenuhnya malar (atau bahasa) terjemahan langsung, tetapi definisi nota utama dalam Bahasa Inggeris, untuk menjaga konsistensi dengan standard ISO traceability,.

Dalam penerbitan peraturan, dokumen-dokumen acuan dan standard yang berkaitan dengan syarikat di bawah ini adalah efektif, tetapi tidak menutup kemungkinan masa depan diubahsuai, jika pihak-pihak konflik cuba menggunakan fail dengan versi terbaru yang akan berlaku.

Peraturan di semua benua dari penjabaran pemantauan CNQA teknikal Limited, penukaran, jika ada, kelemahan dan pertanyaan, oleh pejabat pembetulan klarifikasi tempatan, dan penjelasan.

	HQ Commonwealth of Nations Quality Association
Explorer lembaga	Persatuan Commonwealth untuk Kualiti (CNQA)
Registered Office	Commonwealth of Nations QA International Certification Ltd
Sertifikasi Markas Besar	Persatuan Komanwel Sertifikasi Kualiti Antarabangsa Limited
Branch	CNQA TECHNICAL SUPERVISION (ASIA) LTD
Cabang	CNQA teknikal penjagaan (Asia) Ltd
Outstation	HONGKONG REPRESENTATIVE OFFICE
Operasi pejabat	Hong Kong Pejabat

ISI Indeks

CNQA201-2009 Peraturan Sertifikasi -1: Aplikasi untuk pendaftaran dan akreditasi.....	5
CNQA202-2009 Peraturan Sertifikasi -2: ulasan.....	7
CNQA203-2009 Peraturan Sertifikasi -3: Pemantauan dan re-sertifikasi / pendaftaran semula ..	10
CNQA204-2009 Peraturan Sertifikasi -4: maklumat dan perubahan.....	12
CNQA205-2009 Peraturan Sertifikasi -5: Remote audit dan yuran audit.....	14
CNQA206-2009 Peraturan Sertifikasi -6: Sijil dan logo	16
CNQA207-2009 Peraturan Sertifikasi -7: output fail dan nota.....	18

CNQA

CNQA201-2009 Peraturan Sertifikasi -1: Aplikasi untuk pendaftaran dan akreditasi

1. Objektif

keadaan tertentu dan aplikasi untuk organisasi untuk menyerahkan dokumen yang diperlukan dan keperluan penilaian CNQA untuk memastikan bahawa input yang betul untuk pertama kalinya.

Jika keadaan yang tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti penyelarasan tempatan, wakil serantau dan pejabat perwakilan, atau kembali untuk mendapatkan bantuan.

2. Ruang Lingkup

Ruang lingkup sertifikasi berlaku CNQA, termasuk pensijilan sistem pengurusan, perakuan keperluan-keperluan pelanggan, industri dan akses sertifikasi mendelegasikan untuk sertifikasi, tetapi tidak mengecualikan maklumat tambahan yang lain.

3. Definisi

3.1 Sistem Pengurusan: menetapkan dasar dan sasaran serta untuk mencapai tujuan tersebut unsur yang saling berkaitan atau berinteraksi kumpulan; tanggung jawab, sumber daya, proses, kegiatan Zucheng penyelarasan dilembagakan antara menggambarkan objek, boleh menggunakan yang ada tinjauan pematuhan penilaian.

Nota: Sebuah sistem pengurusan organisasi boleh menyertakan nombor sistem pengurusan yang berbeza, seperti sistem pengurusan kualiti, sistem pengurusan kewangan atau sistem pengurusan alam sekitar.

3.2 Organisasi: dokumen-dokumen undang-undang untuk membuktikan kewujudan mereka dan mempunyai tanggung jawab, kekuasaan dan saling hubungan tatacara dan kemudahan dari sebuah entiti pasukan. Seperti perniagaan, masyarakat dan organisasi perkhidmatan awam.

3.3 Aplikasi: organisasi untuk menerima undang-undang dan bersetuju untuk bersetuju, tindakan sukarela meminta sertifikasi.

3.4 Penilaian: Untuk menentukan masalah yang dibahas untuk mencapai matlamat lain dari kecukupan, kesesuaian dan keberkesanan aktiviti yang dilakukan.

3.5 Pengesahan: melalui penyediaan bukti objektif untuk digunakan aplikasi tertentu atau syarat-syarat telah dipenuhi. 4. Proses dan keperluan

4.1 Penerapan awal untuk sertifikasi dari organisasi hendaklah memenuhi syarat berikut dan kriteria untuk mengadap pematuhan CNQA:

- Organisasi dokumen undang-undang, izin usaha yang sah atau instrumen pengesahan.
- produk dan perkhidmatan tidak bertentangan dengan undang-undang negara di mana izin usaha atau instrumen pengesahan yang sah.
- menjalankan organisasi sumber kuasa yang diperlukan, persekitaran, kemudahan, anggota dan portfolio yang berkaitan, disahkan.
- jalankan tidak menimbulkan bencana sosial organisasi, produk, dan pengumuman perkhidmatan, kenyataan yang jelas.

■ Tanggung jawab dari pengurus, borang permohonan mengisi maklumat yang benar, jelas dan benar.

■ membentuk manual pengurusan dan dokumen-dokumen lain yang diperlukan, lengkap dan berkesan.

4.2 Pertubuhan sebelum ke aplikasi tersebut, perlu untuk memahami proses asas dan keperluan, jika anda tidak dapat menjamin pemahaman, pejabat atau perniagaan komunikasi boleh CNQA dan penghubung di atas nama, penilaian diri dan klarifikasi keraguan, www.cnqa.net kunjungi, mengisi aplikasi online .

4.3 menyerahkan borang aplikasi, buka File Sharing di melihat fail perakuan Peraturan, jika mereka bersetuju dan menerima perjanjian tersebut adalah sesuai dengan operasi.

4.4 Sila isi hati-hati meninjau maklumat, perlu memastikan bahawa penyampaian yang benar tidak akan diubah, dan jika perubahan memerlukan aplikasi e-mel lain. Setelah pengajuan, dalam masa 5 hari dan pengarah serantau atau wakil jualan menghubungi anda untuk pengesahan. Lebih dari 45 hari belum dihubungkan dan dikenalpasti, CNQA boleh memadam borang aplikasi.

4.5 CNQA pejabat tempatan menerima aplikasi, untuk berkomunikasi dengan pemohon tidak didedahkan, follow-up kegiatan, memberikan dokumen yang diperlukan pengesahan lengkap, sah, diterbitkan kepada "perjanjian sertifikasi" pemohon dan dokumen penting yang lain.

4.6 Sistem pensijilan pengurusan yang ada lembaga lain ke organisasi buku, keperluan akan proses di atas, tetapi tidak menetapkan ulasan awal.

4.7 Dokumen-dokumen yang diperlukan untuk alasan lain untuk tidak memberikan berkesan, jika penjadualan boleh ditambah selama audit yang sedia.

CNQA202-2009 Peraturan Sertifikasi -2: ulasan

1. Objektif

Jelas pada perancangan sistem pengurusan audit, melakukan dan menyelaraskan kegiatan yang diperlukan untuk memastikan audit agar kami mendapatkan bukti objektif daripada operasi normal dan wajar dan berkesan.

2. Ruang Lingkup

CNQA telah diluluskan untuk pengurusan sistem, program pensijilan produk, tetapi tidak mengecualikan maklumat tambahan yang lain.

Jika keadaan yang tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti penyelarasan tempatan, wakil serantau dan pejabat perwakilan, atau kembali untuk mendapatkan bantuan.

3. Definisi

3.1 Audit: Dalam rangka untuk mendapatkan bukti audit dan mengevaluasinya secara objektif untuk menentukan sejauh mana kriteria audit untuk memenuhi untuk proses sistematik, mandiri dan didokumenkan.

Nota: "Audit" dalam bidang pensijilan sistem pengurusan, dan audit, pemeriksaan, audit, ulasan erti yang sama.

3.2 Objektif bukti: penyokong kewujudan atau keaslian data, bukti objektif melalui pemerhatian, pengukuran, ujian atau cara lain yang disediakan.

3.3 Kriteria audit: asas untuk satu set Peraturan, standard, prosedur atau keperluan.

3.4 Bukti Audit: Kriteria penilaian dan untuk mengesahkan nota, kenyataan fakta atau maklumat lain. Bukti audit boleh kualitatif atau kuantitatif.

3.5 Audit mendapati bahawa: bukti audit yang dikumpul terhadap kriteria audit untuk menilai hasil. Audit mendapati bahawa sesuai dengan kriteria audit untuk membuktikan, atau peluang untuk perbaiki.

3.6 Audit Kesimpulan: Pasukan audit dianggap tujuan audit dan penemuan audit semua berasal dari hasil audit final.

3.7 memenuhi syarat (memenuhi): memenuhi keperluan, pematuhan dengan standard dan keperluan konsep.

3.8 wajar tanpa pengecualian (tidak memenuhi): tidak memenuhi syarat-syarat tidak memenuhi standard dan keperluan konsep.

4. Proses dan keperluan

4.1 Menurut bentuk representatif hasil komunikasi penilaian dan usaha yang semua, CNQA akan didasarkan pada data aplikasi, status dan penemuan fakta yang dilakukan oleh perancangan audit awal, perancangan pedoman untuk pekerjaan yang harus konsisten dengan keperluan CNQA.

4.2 Audit Perancangan model alternatif adalah:

- sertifikasi tempoh, keperluan tahunan untuk meninjau, memantau dan meninjau keperluan standard dan keadaan yang sama dengan audit awal, ruang lingkup audit, termasuk aplikasi untuk sertifikasi aset, proses dan produk;

- monitor saiz sampel audit dan kebimbangan dikenalpasti oleh pasukan audit, audit pengawasan

setiap langkah perbaikan yang akan meningkat pada masa lalu dan sijil pengesahan, negara identiti aplikasi;

- sokongan sistem pengurusan lembaga sertifikasi lain ke sijil yang sah, dan tidak menetapkan ulasan awal;

- tidak mempunyai pengalaman dan prestasi pengurusan organisasi sistem sertifikasi, perlu menetapkan ulasan berperingkat, apabila:

- pensijilan sistem pengurusan memenuhi syarat-syarat tertentu boleh ditetapkan melalui teknologi web, audit remote atau audit menugaskan, (lihat "Sertifikasi Peraturan 5");

- pelaksanaan sertifikasi lebih dari a, b, dan keperluan untuk ujian produk.

4.3 Auditor bertanggung jawab untuk audit di tempat oleh CNQA dilantik, yang diberi kuasa atau didelegasikan oleh kepala tatacara bagi anggota pasukan audit, dan menyediakan rencana, laporan, nota dan dokumen-dokumen lain yang mencatat pekerjaan harus konsisten dengan pedoman CNQA dan syarat-syarat format, audit tujuan, kriteria, lingkup dan masa untuk meninjau rancangan / notis akan berlaku.

4.4 pensijilan audit dari keseluruhan proses yang terlibat dalam kenalan, bahasa, perilaku, pengangkutan, penginapan sumber daya, disertai dengan komunikasi, pertukaran, persidangan, maklumat, kaedah dan keadaan kerahsiaan, organisasi pemohon (termasuk kakitangan berkaitan) dan setiap ahli CNQA berikut:

- kesepakatan telah dicapai dan Peraturan;
- diterima amalan;
- biasa kebiasaan;
- khusus negara dan kawasan di mana latar belakang;
- IAF, CNAB dan CNQA kriteria;
- difahami dan diterima di tempat kejadian.

4.5 sesuai dengan standard auditing CNQA, pelaksanaan audit on-site untuk mengesahkan sistem pengurusan berjalan pada bukti objektif dan sesuai dengan penemuan audit, menilai tahap sistem pematuhan pengurusan, keberkesanan, dan akhirnya dibuat oleh cadangan halaman Pasukan Audit audit Leader.

4.6 Audit penemuan dan cadangan yang berkualiti, bergantung pada penemuan audit soalan faktor-faktor berikut:

- sistem pengurusan audit dan ujian produk dan standard / keperluan untuk tahap perbezaan;
- diperbaiki cacat pada peringkat peluang untuk pembaikan;
- Kesan lingkup risiko, undang-undang yang serasi;
- identiti organisasi dan variasi maklumat asas;
- produk terobosan menggunakan diizinkan oleh undang-undang, dan tahap bahaya.

4.7 Kesimpulan harus dilihat pada penyelesaian isi proses audit berhampiran hujung satu cara untuk pertemuan, yang dibuat oleh pemimpin, apakah berkualiti atau tidak yang tersisa adegan sebelum komunikasi, disahkan. Salah satu cadangan dalam situasi berikut:

- berkualiti, mengesyorkan penerbitan sijil,
- berkualiti, disarankan untuk mempertahankan pensijilan,
- berkualiti, mengesyorkan pelaksanaan tindakan korektif untuk mempertahankan pensijilan,
- gagal, ditangguhkan sehingga diambil tindakan pembaikan yang berkesan,
- kegagalan untuk menamatkan audit
- gagal untuk mencabut sijil.

4.8 dokumen membentuk proses audit, nota terdiri dari bukti audit lengkap dan berkesan, termasuk kenyataan yang tidak konsisten dengan maklumat perubahan awal, bukti yang diajukan oleh kepala arkib, dan kriteria pematuhan CNQA.

4.9 audit CNQA sesuai dengan bukti disampaikan, untuk penilaian pembuangan, selepas pengesahan kesimpulan akhir, yang dikeluarkan oleh pertubuhan untuk mengemukakan permohonan pensijilan akan memberitahu notis / mesej, batas waktu maksimum tidak lebih dari satu bulan, kecuali ada pengecualian jelas, termasuk force majeure.

4.10 Ketika kesimpulannya adalah memenuhi syarat, tidak memenuhi syarat-syarat masuk langkah-langkah pembetulan dan pencegahan dilakukan di bawah ringkasan laporan, anda boleh mengesahkan audit berikutnya, dan sebagai salah satu penilaian seterusnya masukkan juga boleh diajukan dalam batas waktu yang telah ditentukan diperlukan perbaikan dan pencegahan program tindakan atau bukti.

4.11 Apabila kesimpulan tidak memuaskan, maka harus disampaikan kepada rancangan tindakan korektif dan pencegahan atau bukti sampai lulus validasi.

CNQA

CNQA203-2009 Peraturan Sertifikasi -3: Pemantauan dan re-sertifikasi / pendaftaran semula

1. Objektif

sertifikasi khusus untuk menjaga keadaan sijil, pengawasan yang jelas, dan kemudian meninjau keperluan peraturan, memastikan bahawa proses yang terkawal.

2. Ruang Lingkup

Untuk CNQA berlaku untuk sijil pendaftaran yang dikeluarkan oleh projek, tetapi tidak mengecualikan maklumat tambahan yang lain.

Jika keadaan yang tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti penyelarasan tempatan, wakil serantau dan pejabat perwakilan, atau kembali untuk mendapatkan bantuan.

3. Definisi

3.1 undang-undang sekatan produk: terutamanya dengan, tentera, penerbangan laut, presisi tinggi, tekanan tinggi, air, lombong, radiasi, letupan, peledakan, beracun dan mengkakis bahan, penjagaan profesional, kawalan penyakit, kuarantin dan bakteria graviti lain, berat tekanan tinggi berisiko, bahaya quality, quality pencegahan operasi memerlukan peralatan, kemudahan dan bahagian-bahagian kunci, termasuk output produk dan produk sampingan.

3.2 Faktor Trusted: sejauh mana pengaruhnya boleh digunakan untuk menggambarkan koleksi faktor yang panjang, masyarakat, teknologi, undang-undang dan syarat-syarat perjanjian antarabangsa, termasuk kebolehpercayaan, penyelenggaraan, keselamatan, kredibiliti, keadilan, keselamatan, ketepatan kesihatan, dan peraturan kerahsiaan .

Nota: hanya untuk kredibiliti dari keseluruhan persembahan non-kuantitatif.

3.3 Kewenangan bukti: dalam pengurusan, produk dan aspek organisasi operasi untuk mendapatkan, berlaku boleh diterima, lembaga yang diakui diakui oleh dokumen-dokumen yang relevan. Contoh adalah sistem pengurusan / produk pensijilan, penilaian profesional kelas, lesen khas, industri atau peraturan nasional izin dokumen-dokumen dan dokumen-dokumen lain.

Nota 1: "aplikasi" merujuk pada bukti intrinsik berkaitan dengan peristiwa target. Seperti pencemaran, sertifikasi tenaga dan sertifikasi SMM tidak berkaitan, namun berkaitan dengan sertifikasi EMS.

Nota 2: "diterima" merujuk pada bukti sokongan yang berkesan dan peristiwa target, tahap yang boleh diterima, biasanya dalam peraturan-peraturan, standard teknikal dan sumber perbezaan, dengan menggunakan tidak pasti, keadaan tidak dapat disahkan, perlu mempertimbangkan penerimaan tersebut.

Nota 3: "tubuh diakui" bererti peraturan baik di pasaran dan keperluan pelanggan, dengan terkenal, profesional, agensi yang dipercayai.

3.4 pengesahan: Pemberian bukti objektif keperluan telah dipenuhi.

4. Proses dan keperluan

4.1 untuk mendapatkan sijil organisasi harus tunduk pada pengawasan berkesan atau tempoh sampling, Peraturan umumnya adalah:

■ bukti berwibawa dan memenuhi syarat tertentu bisa diatur oleh bukti yang diajukan oleh pengawasan terpencil di pengesahan;

■ bukan milik pelbagai tatacara tertentu untuk audit di lokasi, keadaan tertentu, lihat "Sertifikasi Peraturan 5";

■ interval antara sijil surveillance audit pertama diterbitkan tidak lebih awal dari 10 bulan, tidak lebih dari 14 bulan;

■ Jeda kedua sijil kawalan dan pemeriksaan diterbitkan tidak lebih awal dari selepas 22 bulan, tidak lebih dari 26 bulan;

■ semula pensijilan audit interval dari tarikh berakhirnya sijil tidak lebih awal dari 2 bulan, tidak lebih dari 2 bulan;

4.2 Jika anda tidak dapat memenuhi keperluan peraturan ini dan perjanjian, tidak dapat menjamin kesahihan sijil meneruskan.

4.3 Kawalan dan pemeriksaan, maka audit ruang lingkup sertifikasi awal dan audit yang sama, tetapi pasukan audit dengan ciri-ciri operasi organisasi untuk mengurangkan jumlah sampel untuk mengurangkan dekomposisi di bawah peruntukan syarat-syarat standard, program, mencatat dan melaporkan fail template yang sama dengan audit awal.

4.4 surveilans audit dan sertifikasi semula kandungan audit, di samping kriteria sesuai ke mahkamah, tetapi juga merangkumi pengesahan tindakan pembaikan dahulu, penggunaan sijil dan tanda kesesuaian, dan perubahan organisasi maklumat mereka sendiri dan perubahan sistem pengurusan kandungan.

4.5 Audit tatacara dapat teknologi web jauh, termasuk e-mel atau video, dll untuk menyediakan, bersama-sama dengan bukti keadaan tertentu, untuk mempercayakan lembaga tempatan / audit personel, juruaudit perlu melampirkan salinan sijil kelayakan.

4.6 Kriteria untuk penemuan-penemuan penilaian untuk melakukan audit awal yang sama, laporan akhir oleh pertubuhan surat notis.

4.7 Pelaksanaan berkualiti menugaskan dan terpencil audit, dalam kitaran yang berkesan, bila perlu, menetapkan masa sampling di lokasi, sampling boleh dianggap sebagai kitaran yang baik dengan yuran ulasan seterusnya atau pengawasan terpencil, miskin yang baik akan membatalkan pesanan atau remote Pendekatan audit.

4.8 Setelah setiap audit, juruaudit memenuhi syarat untuk membuat cadangan, pembaharuan, penggantungan atau penyingkiran laporan penilaian.

4.9 Ketika kesimpulannya adalah memenuhi syarat, tidak memenuhi syarat-syarat semua tindakan korektif dan pencegahan validasi audit berikutnya, dan penilaian sebagai masukkan ke yang berikutnya.

4.10 Apabila kesimpulan tidak memuaskan, anda akan perlu menghantar rancangan tindakan korektif dan pencegahan atau bukti sampai lulus validasi.

CNQA204-2009 Peraturan Sertifikasi -4: maklumat dan perubahan

1. Objektif

aplikasi khusus bersertifikat pemprosesan Peraturan perubahan organisasi, dan maklumat berkaitan dan cadangan, maklum balas, pemprosesan keperluan.

2. Ruang Lingkup

CNQA telah dianugerahkan sijil bagi organisasi, tetapi tidak mengesampingkan keadaan yang lain yang memerlukan pengesahan.

Jika keadaan yang tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, seperti penyelarasan tempatan, wakil serantau dan pejabat perwakilan, atau kembali untuk mendapatkan bantuan.

3. Definisi

3.1 Ruang lingkup perubahan: liputan proses pengurusan sistem pensijilan melibatkan kawalan dari produk atau naik, turun, menukar nama.

3.2 perubahan organisasi: adalah nama organisasi, lokasi / alamat, perubahan maklumat kenalan, dan perkhidmatan pensijilan untuk berhenti, pemulihan.

3.3 Tindakan korektif: untuk menghilangkan ketidaksesuaian yang ditemui atau situasi yang tidak diingini kerana tindakan yang diambil untuk melaksanakan tindakan korektif umumnya termasuk sebuah "benar" dan "langkah-langkah pencegahan."

3.4 untuk mengoreksi: bahawa kegagalan untuk menghilangkan langkah-langkah yang diambil untuk memperbaiki bersama-sama dengan "tindakan korektif" dengan implementasinya.

3.5 Tindakan Pencegahan: kegagalan untuk menghilangkan situasi yang berpotensi tidak diingini atau kemungkinan alasan lain untuk langkah-langkah yang diambil. tindakan pencegahan boleh, bersama-sama dengan "benar" dan "tindakan korektif" juga boleh dilaksanakan secara berasingan.

4. Proses dan keperluan

4.1 Ruang lingkup maklumat umum, termasuk tetapi tidak terhad kepada perkara berikut:

- Peraturan audit dan sertifikasi;
- bercadang untuk jadual pasukan audit dan tatacara proses;
- tindakan korektif dan pencegahan;
- dokumen, rekod dan dokumen;
- Sijil izin persetujuan dan tanda-tanda;
- maklum balas dan bantuan lain;
- laporan audit tambahan dan sijil;
- Laman pengorganisasian maklumat;
- maklumat yang diperlukan yang lain.

4.2 organisasi terakreditasi untuk menukar lingkup dan organisasi maklumat, jika ada perubahan perlu untuk melawat laman web daripada operasi "maklumat dan nasihat" ciri-ciri, isi keterangan yang anda perlukan, dan wakil perkhidmatan telefon.

4.3 Objektif, isi perubahan, kompleksitas ruang lingkup, dan kepentingan, dalam beberapa kes perlu

mengisi sebuah protokol pengesahan yang baru, jika faktor tersebut tidak mempengaruhi dipercayai, dan bukan merupakan perubahan sederhana untuk menyelesaikan.

4.4 pasangan mempunyai maklumat yang lain (termasuk tindakan pembaikan, tindakan pencegahan, yang benar, membantu, soalan, konsultasi), dan menyarankan acara-acara seperti wakil jualan langsung dengan telefon, e-mel kenalan.

4.5 perubahan, maklumat dan nasihat, yang pertama oleh seorang wakil perniagaan untuk menangani, jika tidak menyelesaikan eskalasi sampai kepimpinan puncak, pada semua peringkat tanggung jawab sebagai berikut:

- Sales Representative: pembangunan wakil daerah dari orang kenalan perniagaan langsung dengan pelanggan.
- Perwakilan Daerah: Perwakilan dipekerjakan oleh Negara dan pengurusan perniagaan kawasan-khusus.
- Pejabat: Markas Besar mendirikan pejabat cawangan, mengurus pelbagai negara dalam wakil daerah.
- Pejabat Pusat: CNQA kantor pusat, perancangan, pengurusan, kakitangan pejabat, pengawasan dan pengurusan perniagaan.

4.6 Menurut tahap nyata maklumat, waktu penyelesaian adalah:

- boleh telefon dan rangkaian, komunikasi dan acara non-tertulis, agen pertukaran pada waktu itu.
- mempunyai profesi tertentu atau pertanyaan khas mengenai kejadian, mungkin perlu untuk memiliki dokumen-dokumen dan nota, perniagaan wakil dari 2 jam.
- dalam batas kewajaran, harus memberikan dokumen-dokumen sejarah atau baru, atau memerlukan bantuan dalam parti-parti acara, wakil daerah diselesaikan dalam masa 1 hari, balasan. .
- sumber daya untuk memenuhi keadaan, penilaian keperluan, untuk membincangkan tanggapan terhadap acara, wakil serantau 3 hari untuk menyelesaikan, menanggapi.
- mengadap mungkin, tapi perlu lebih banyak sumber daya untuk menyertai dalam peristiwa dapat diatasi, pejabat CNQA dalam masa 10 hari untuk menyelesaikan, menanggapi.
- melibatkan sekurang-kurangnya satu dengan Peraturan sertifikasi, kebudayaan kebangsaan, undang-undang negara, kredit komersial, sumber daya masyarakat berkaitan insiden, CNQA markas dalam masa 30 hari untuk menyelesaikan, menanggapi.

CNQA205-2009 Peraturan Sertifikasi -5: Remote audit dan yuran audit

1. Objektif

ulasan Padam terpencil dan audit ditugaskan oleh keadaan dan keperluan pengurusan untuk memastikan bahawa proses ini adalah efektif di bawah negara.

2. Ruang Lingkup

Peraturan terutama berlaku untuk wilayah Asia Pasifik (wilayah Asia Pasifik) daripada pensijilan sistem pengurusan, boleh digunakan untuk audit awal, audit pengawasan dan audit pensijilan semula.

Jika keadaan yang tidak dapat dipulihkan pergantian peristiwa, cubalah untuk menyelaras tempatan, atau diisytiharkan untuk membantu dengan wakil daerah dan pejabat perwakilan.

3. Definisi

3.1 Audit Remote: Penyelidikan dan Penerapan Audit Sistem Remote tentang Sistem Kualiti. WEB Perkhidmatan teknologi berdasarkan visualisasi audit Sistem remote.

Nota: "Audit" dalam bidang pensijilan sistem pengurusan, dan audit, pemeriksaan, audit, ulasan erti yang sama.

3.2 Audit yuran: Dalam kes yang kredibel, berkualiti oleh institusi tempatan dan juruaudit yang berdaftar di organisasi daerah memberi untuk audit sertifikasi.

3.3 Kewenangan bukti: dalam pengurusan, produk dan aspek organisasi operasi untuk mendapatkan, berlaku boleh diterima, lembaga yang diakui diakui oleh dokumen-dokumen yang relevan. Contoh adalah sistem pengurusan / produk pensijilan, penilaian profesional kelas, lesen khas, industri atau peraturan nasional izin dokumen-dokumen dan dokumen-dokumen lain.

3.4 Self-assessment: adalah sebuah rujukan model yang sangat baik sistem pengurusan atau kegiatan pertumbuhan dan hasil dilakukan kajian menyeluruh dan sistematik; self-assessment dapat memberikan semacam prestasi organisasi dan pengurusan melihat sistem kualiti secara keseluruhan tahap jatuh tempo, tetapi juga membantu organisasi dalam mengenal pasti kawasan untuk perbaikan dan untuk mengenalpasti isu-isu keutamaan yang dilakukan.

4. Proses dan keperluan

Remote audit dengan sekurang-kurangnya 4.1 (tetapi tidak terhad pada) suatu keadaan tertentu; ". Audit pendaftaran badan tempatan dan juruaudit berdaftar boleh kompeten" ditugaskan meninjau tidak boleh melakukan tanpa

4.2 Operasi keadaan khusus lokasi adalah untuk menetapkan lebih, ada edaran lintas batas jarak, tidak mudah untuk memiliki audit on-site, atau laman aktiviti khusus yang kecil, jumlah kecil kes, mempunyai beberapa ciri-ciri berikut dan fakta-fakta:

- produk bukan pengeluaran batas undang-undang dari liputan;
- berdasarkan keadaan alam, proses pengeluaran tidak menggunakan tenaga dan bahan kimia;
- ujian produk tidak mempengaruhi faktor yang dipercayai projek;
- tidak ada peraturan yang jelas terukur, standard teknikal;

- Ada spesifikasi teknikal, tetapi produk marjinal digunakan untuk menambah keadaan khusus;
- mempunyai hubungan dengan organisasi, bidang kuasa berkesan bukti.
- bukan milik rentang apapun, fizikal bendalir, zat gas produk;
- dokumen yang mengikat secara hukum bahawa organisasi keunggulan
- pembebasan yang diberikan oleh Negara fail produknya;
- ada alasan khusus, organisasi itu sendiri dapat membuktikan kebenaran mutlak;
- Ada lebih dari tiga pelanggan mengesahkan bahawa produk / perkhidmatan dapat ditelusuri kembali bukti yang baik;
- sebuah lembaga audit yang berdaftar tempatan dan mungkin memenuhi syarat-syarat untuk pendaftaran juruaudit berkualiti.

4.3 Jika organisasi tidak dapat menentukan keadaan khusus sendiri, setelah halaman audit, pasukan audit untuk menilai sistem pengurusan sangat efektif, kredibel dan boleh mengesyorkan audit berikutnya dengan remote pemeriksaan dilakukan atau ditugaskan.

4.4 Remote halaman ulasan audit harus ditetapkan sebelum ketentuan yang berlaku bukti yang diperlukan dan deklarasi (diperlukan, jualan wakil boleh membantu), CNQA pengesahan pembentukan keadaan tertentu, dan pasukan komunikasi audit organisasi akan menetapkan cara yang tepat untuk mengekstrak fail query yang sesuai, nota, dan membuat laporan audit.

4.5 Jika tatacara pelayar audit-laman web, tidak mempunyai keadaan tertentu, tetapi dengan syarat tertentu sebelum audit berikutnya, anda boleh mendaftar semula untuk audit remote atau yuran untuk pemeriksaan.

4.6 audit harus ditugaskan sebelum pendaftaran delegasi pertama oleh bukti yuran, jika ada, telah diamanahkan dengan hubungan kerjasama dan mencapai markas besar badan audit tempatan, pejabat perwakilan langsung dapat menghubungi anda untuk mengesahkan dan menghantar arahan pengesahan perkhidmatan; audit menugaskan Global file / template rakaman.

4.7 Ketika keadaan utama kegagalan atau dasar baru yang lain, perubahan mungkin sesuai untuk menyesuaikan pola-pola ini, namun organisasi tidak mengubah sijil bersertifikat negara yang berkesan.

4.8 Perwakilan Daerah harus dipelihara dengan wakil perniagaan dan komunikasi tempatan dan juruaudit penghubung.

CNQA206-2009 Peraturan Sertifikasi -6: Sijil dan logo

1. Objektif

Sijil dan tanda-tanda masalah yang jelas, penggunaan, larangan dan sekatan pada keadaan dan keperluan pengurusan untuk menjamin pematuhan terhadap peraturan sertifikasi CNQA dan peruntukan tambahan dokumen perakuan yang sesuai, masa yang sama, kenyataan: CNQA hak untuk melakukan pengesahan yang diperlukan untuk mengesahkan perilaku organisasi yang diprakuri lanjutan memenuhi keperluan.

2. Ruang Lingkup

Peraturan terutama berlaku untuk wilayah Asia Pasifik (wilayah Asia Pasifik) daripada pensijilan sistem pengurusan, boleh digunakan untuk audit awal, audit pengawasan dan audit pensijilan semula.

3. Definisi

3.1 Sijil pendaftaran / Sijil: dikeluarkan oleh CNQA, menunjukkan nama organisasi pensijilan, ruang lingkup, alamat, tarikh luput dan nombor pendaftaran sijil sistem pengurusan sesuai.

3.2 sijil dan tanda hak cipta: sijil dan tanda-tanda pada bila-bila masa selalu CNQA semua, sertifikasi organisasi dalam sistem pengurusan lanjutan dan operasi yang berkesan, setelah melewati pemeriksaan boleh digunakan oleh peraturan.

4. Proses dan keperluan

4.1 status sijil Sijil dan mempertahankan peraturan tersebut adalah:

- audit berdasarkan standard sudah benar, kesimpulannya adalah memenuhi syarat;
- ujian produk berdasarkan standard teknikal yang dilaksanakan, hasilnya adalah memenuhi syarat;
- pemantauan dan re-sertifikasi tidak melebihi tempoh masa maksimum;
- kes audit kegagalan, tempoh yang diperlukan untuk memberi keterangan tindakan pembaikan akan berkesan;
- Dokumen yang diperlukan secara lengkap dan berkesan;
- Tidak ada bayaran audit tunggakan hutang;
- tidak berbahaya, haram, menyesatkan menggunakan sijil dan pengenalan;
- perilaku organisasi dan menggunakan produk tidak menyebabkan kerosakan pada pihak lain;
- perilaku organisasi dan bencana dan produk tidak menyebabkan keluhan signifikan merugikan,;
- tidak melanggar undang-undang sertifikasi dan lain-lain, Peraturan akreditasi.

4.1.1 Jika keadaan di atas, dokumen-dokumen CNQA akan dikeluarkan dalam masa 30 hari selepas menerima semua sijil, diterbitkan notifikasi talian atau mel.

4.1.2 Jika anda tidak dapat memenuhi syarat di atas, mengikut keparahan insiden itu, CNQA akan dibuat untuk tidak menerbitkan, menggantung atau mencabut sijil keputusan.

4.2 Usage sijil dan tanda-tanda

4.2.1 CNQA diakui, tanda sertifikasi berdaftar terhad untuk organisasi berdaftar dengan kisaran yang relevan bahan bungkusan dan promosi, termasuk brosur, kad nama, kop surat, iklan, gunakan hanya boleh digunakan dalam lingkup logo diluluskan.

4.2.2 CNQA diakui, tanda berdaftar daripada penggunaan biasa atau kombinasi dari pilihan yang berikut:

- Mark Sertifikasi;
- Nombor Sijil;
- Sistem Pensijilan sebagai "Organisasi, melalui × × × Sertifikasi Sistem Pengurusan" bererti laporan;
- Sertifikasi produk untuk memastikan bahawa aspek-aspek lain dalam produk pelabelan keperluan dan tanda sertifikasi;
- Tidak melanggar undang-undang dan peraturan-peraturan kesempatan, media, cara.

4.3 CNQA diakui, Facebook tanda melarang penggunaan vektor, acara, cara

■ Laboratorium penilaian kesesuaian, ujian laporan, kerana laporan tersebut mungkin terlibat dalam pensijilan produk.

■ digunakan untuk kalibrasi, pengukuran, dan sijil yang lain atau laporan, kerana laporan tersebut mungkin berkaitan dengan sertifikasi produk.

■ tidak ada hubungannya dengan ruang lingkup dokumen perakuan, data carrier.

■ menyiratkan kesesuaian produk, konsistensi, tahap pematuhan.

■ menyesatkan, kontroversi, diskriminasi dan pemahaman non-awam dan sebagainya.

■ Peraturan dan undang-undang lain boleh digunakan pada acara-acara yang tidak benar tersebut, media, cara.

4.4 Pengakuan CNQA, tanda pendaftaran dengan menggunakan kendala:

■ zoom, tetapi tidak lebih daripada organisasi cap dagang, logo spesifikasi adalah 20%.

■ dapat dikurangkan, tetapi tidak lebih dari cap dagang organisasi, saiz logo adalah 50%.

■ salinan boleh digunakan monokrom, warna, dan koordinasi yang baik dengan warna medium.

■ warna non-standard yang lain, kaedah, spesifikasi harus dibawa sebelum kelulusan menggunakan markas CNQA, aplikasi harus disertai dengan sampel.

■ Dalam artikel dikutip dan penyebaran media, jika ruang lingkup ambigu pendaftaran, sijil harus menunjukkan ruang lingkup aplikasi.

■ tidak bersertifikat tidak perlu dikenalpasti secara bersamaan.

■ digunakan dengan logo komersial yang lain, logo harus semua logo syarikat.

4.5 CNQA akreditasi, pendaftaran dan pengawasan pemeriksaan untuk menggunakan logo

■ menggunakan dalam iklannya, risalah jualan dan bahan promosi lain yang CNQA, kita harus mendapatkan persetujuan dari tubuh ini.

■ pengguna harus dibenarkan untuk mengakses juruaudit CNQA untuk setiap sistem pengurusan identiti dengan menggunakan dokumen / barang, untuk menyemak pematuhan.

■ Jika anda mencari kesalahan standard dan Peraturan, juruaudit boleh menjadi amaran, atau arahan masalah bagi tindakan korektif.

■ Jika CNQA ada perubahan, instansi akan memberikan notis dalam masa 30 hari, 60 hari organisasi pensijilan sesuai diubahsuai.

■ Jika anda mendapati bahawa pengguna tidak dapat memenuhi keperluan sertifikasi dari Peraturan, CNQA hak untuk meminta pengguna untuk berhenti menggunakan logo, sampai mencapai keperluan standard.

CNQA207-2009 Peraturan Sertifikasi -7: output fail dan nota

Input file - aktiviti dan proses - merakam output - pembekal

- Sertifikasi Peraturan 1 - Permohonan untuk pendaftaran - borang aplikasi online, diperlukan dokumen, protokol pengesahan - Organisasi / CNQA
- Sertifikasi Peraturan 1 - Review - Annex, manual pengurusan, bukti undang-undang organisasi - Organisasi
- Sertifikasi Peraturan 2 - Pengurusan audit sistem - rancangan audit, pemeriksaan nota, laporan audit, penemuan audit - audit
- Sertifikasi Peraturan 3 - Kawalan dan validasi - rancangan audit, pemeriksaan nota, laporan audit, penemuan audit - audit
- Sertifikasi Peraturan 4 - ulangan - rancangan audit, nota pemeriksaan, laporan audit, penemuan audit - audit
- Sertifikasi Peraturan 4 - Tukar - Online aplikasi perakam - CNQA
- Sertifikasi Peraturan 4 - Maklumat - Hubungi e-mel dan telefon - CNQA
- Sertifikasi Peraturan 5 - audit Remote - rancangan audit, laporan self-assessment, deklarasi, bukti dokumen-dokumen, laporan audit, penemuan audit - CNQA

Akauntan

- Sertifikasi Peraturan 5 - Suruhanjaya tinjauan - bukti kelayakan, tempahan ulasan, rencana audit, rakaman pemeriksaan, laporan audit, penemuan audit - CNQA, rasmi juruaudit
- Sertifikasi Peraturan 6 - sijil dan logo - dokumentasi lengkap dan maklumat, sijil, website atau pemberitahuan e-mel - CNQA